Contabilidade (CBL01 - CBL39)

Descarregar este guia em PDF

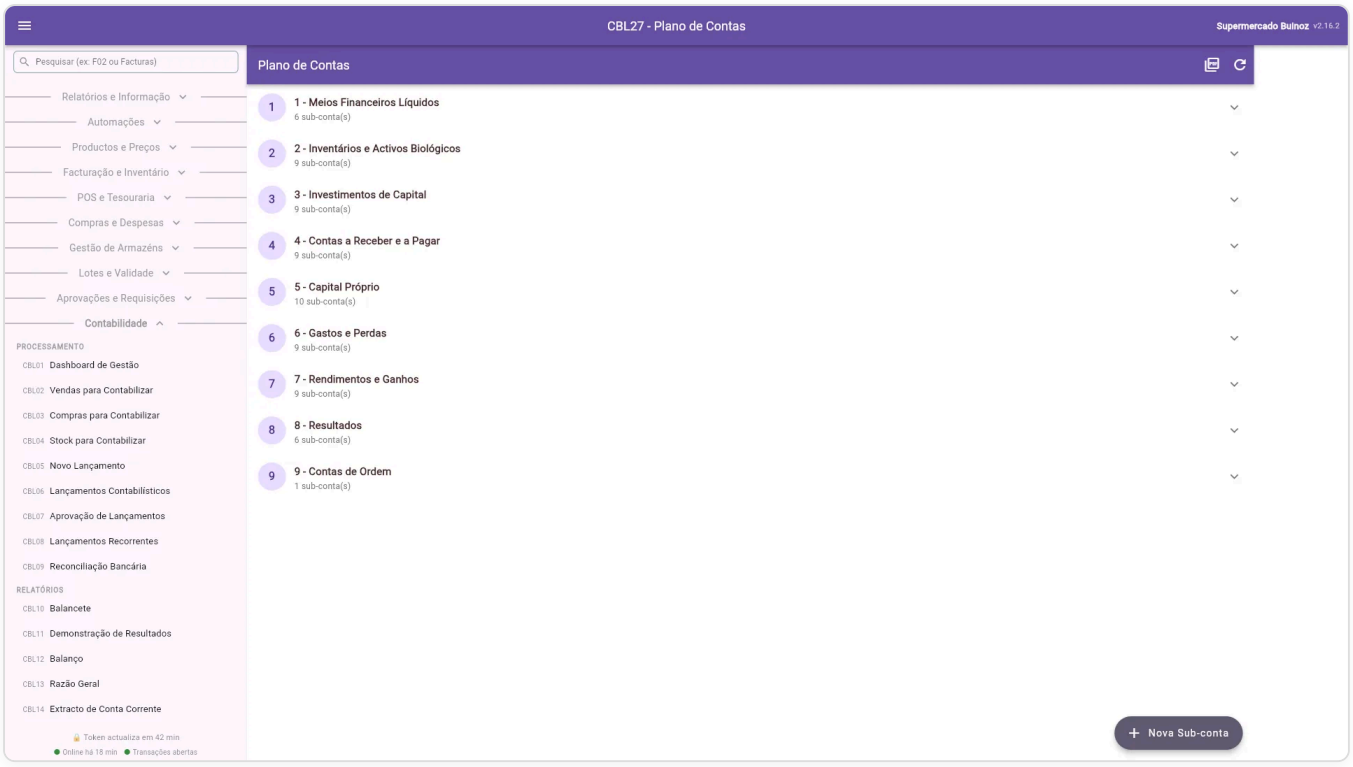
Contabilidade completa, segundo o PGC-NIRF de Moçambique: lançamentos automáticos a partir das vendas, compras e stock, relatórios (balancete, resultados, balanço, razão), declarações fiscais (IVA, IRPS, IRPC), SAF-T e encerramento do exercício.

```
Configurar (CBL27–CBL33) -> Contabilizar vendas/compras/stock (CBL02–CBL04)
-> Lançamentos (CBL05–CBL08) -> Relatórios (CBL10–CBL20) -> Fiscal (CBL22–CBL25) -> Encerramento (CBL31)
```

Configurar (faça primeiro)

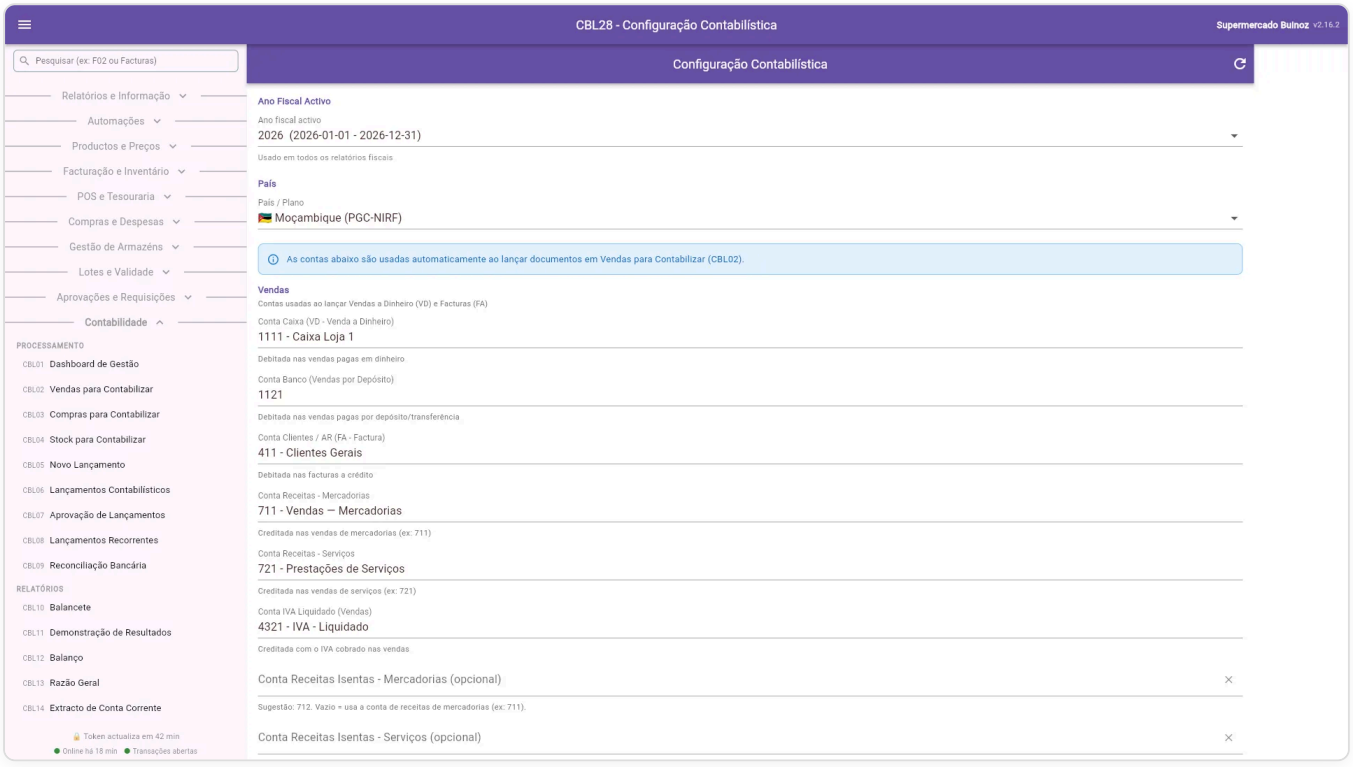
CBL27 - Plano de Contas

As classes 1 a 9 do PGC-NIRF, com as sub-contas. Abra uma classe para ver as contas. **Nova Sub-conta** cria uma conta nova.



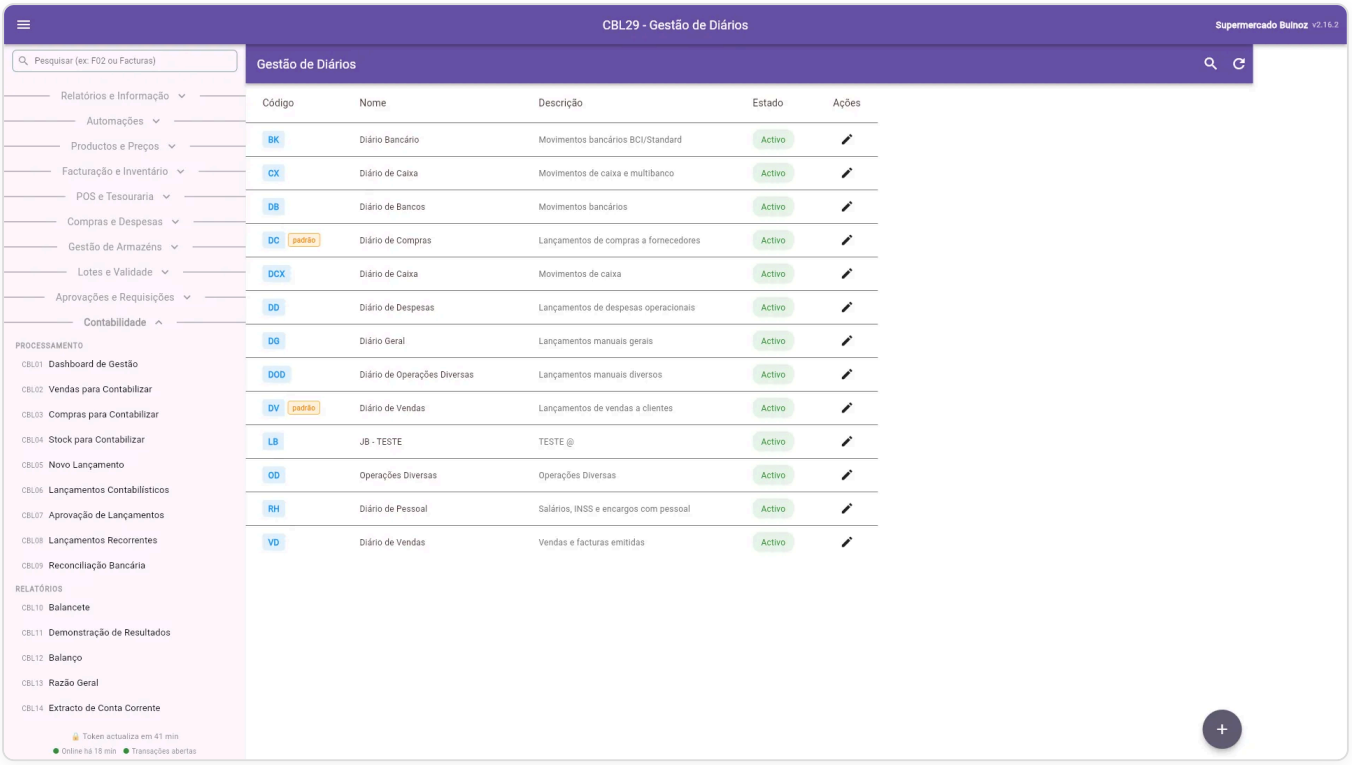
CBL28 - Configuração Contabilística

Escolha o **ano fiscal activo**, o **país/plano** (Moçambique, PGC-NIRF) e as contas usadas nos lançamentos automáticos: caixa (VD), banco, clientes (FA), vendas de mercadorias, prestações de serviços, IVA liquidado, e as contas de receitas isentas.



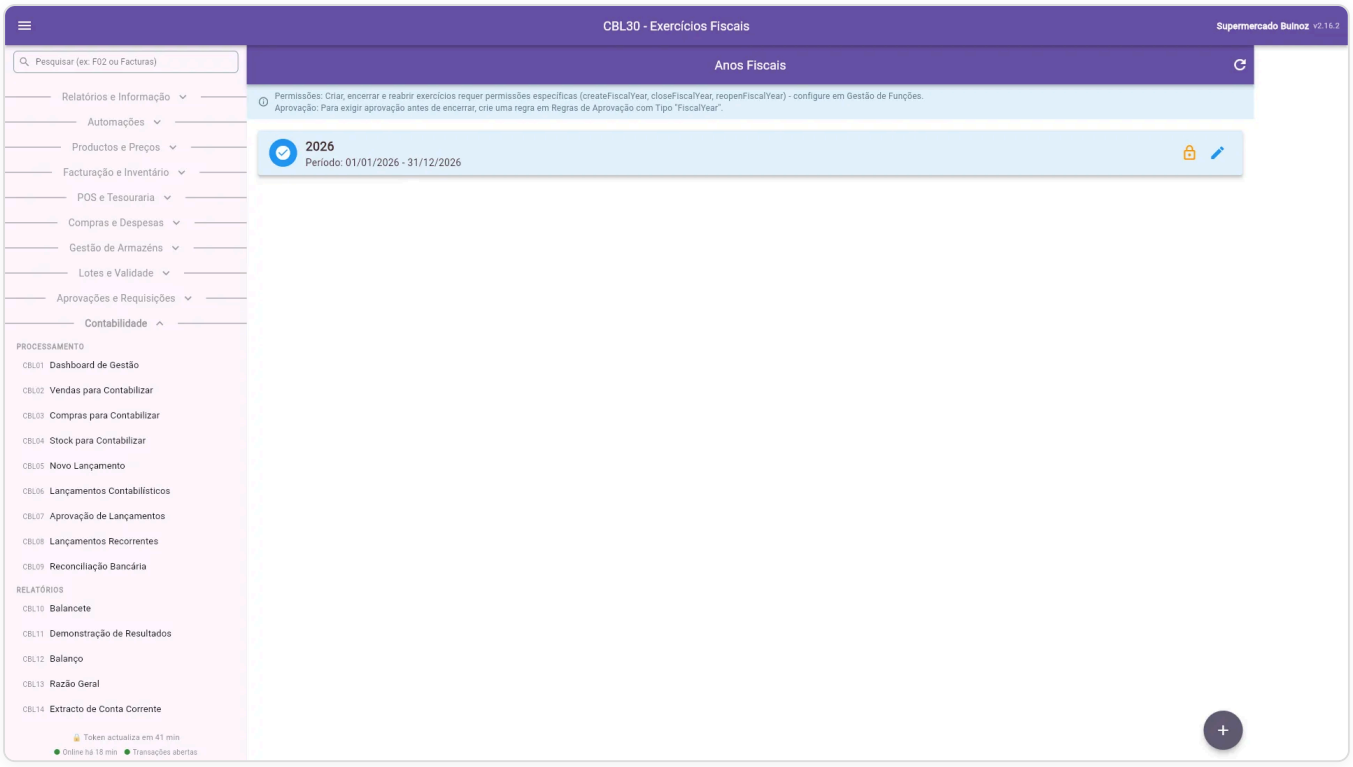
CBL29 - Gestão de Diários

Os diários (Vendas, Compras, Caixa, Bancos, Despesas, Operações Diversas, Pessoal...), com código, descrição e estado. Use o lápis para editar e **+** para criar.



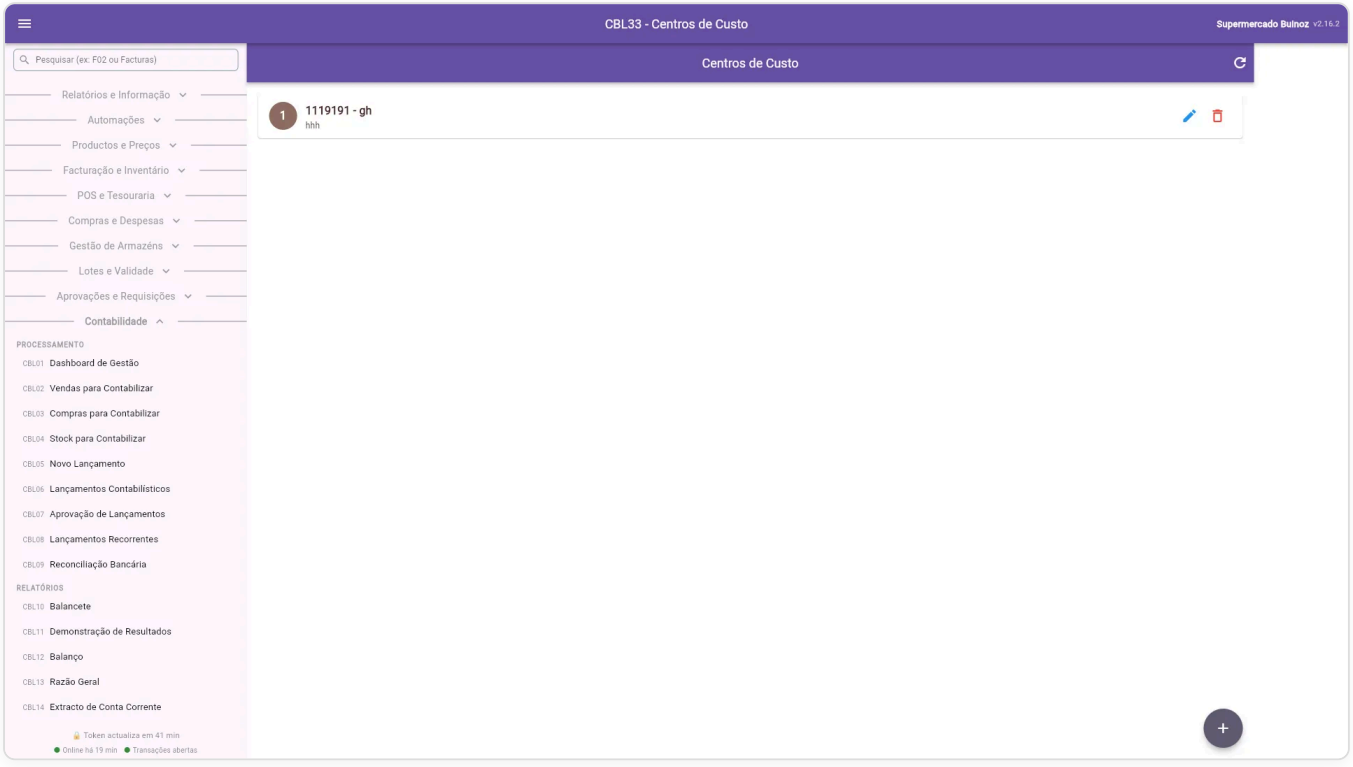
CBL30 - Exercícios Fiscais

Os anos fiscais e o seu período (ex.: 2026, de 01/01 a 31/12). Criar, encerrar e reabrir exercícios precisa de permissões próprias.



CBL32 - Contas Bancárias, CBL33 - Centros de Custo

Registe as contas bancárias (para a reconciliação) e os centros de custo (para os relatórios por centro). Use **+** para criar.



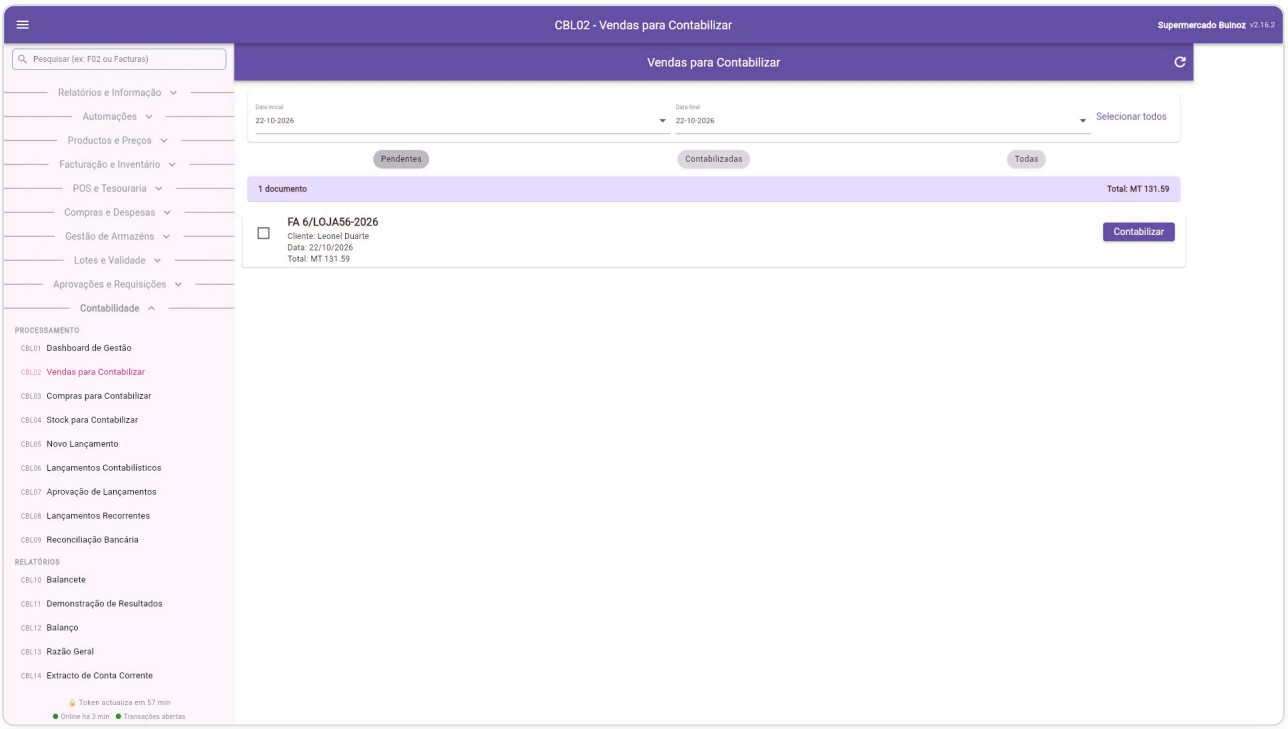
Contabilizar

CBL02 - Vendas para Contabilizar

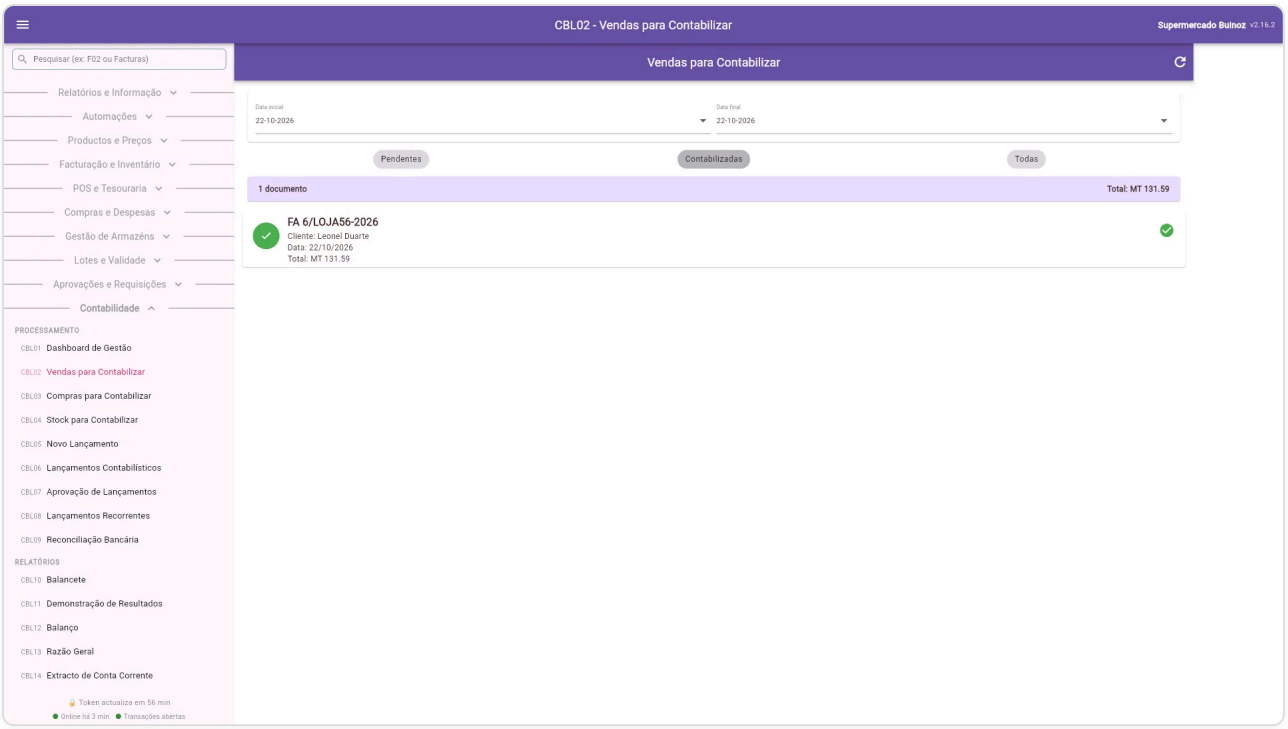
Exemplo: contabilizar a factura FA 6/LOJA56-2026.

1. Escolha **Data inicial** e **Data final**. O separador **Pendentes** mostra as vendas por contabilizar.

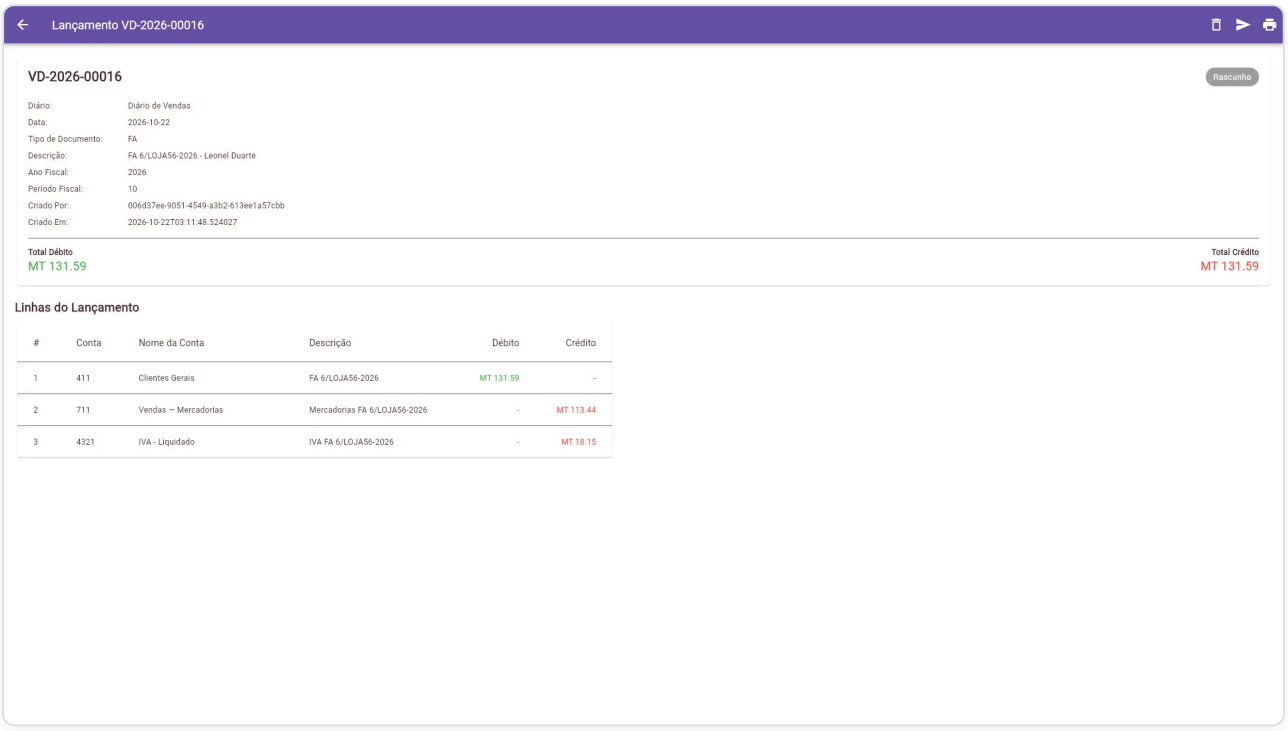
2. Carregue em **Contabilizar** na venda (ou marque várias e use **Selecionar todos**).



3. A venda passa para **Contabilizadas**, com o visto verde.

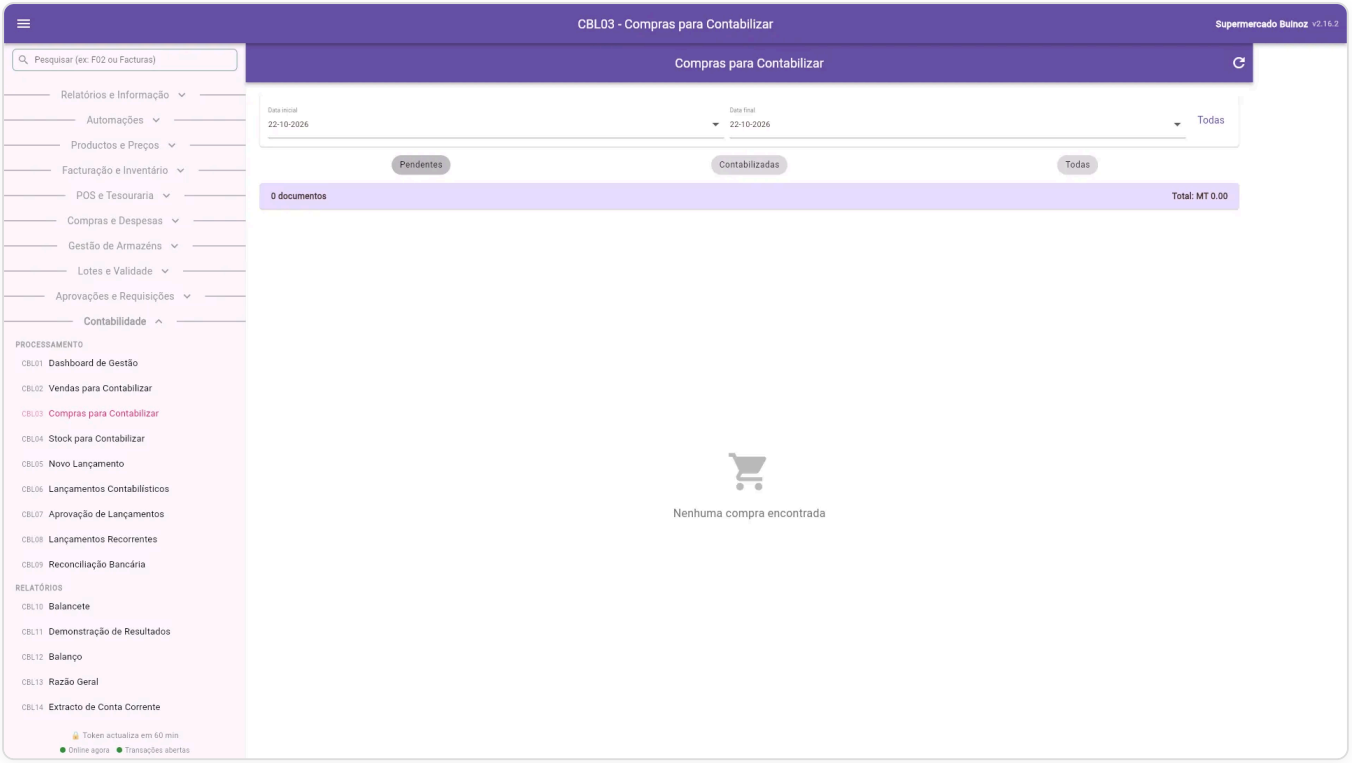


4. Em **CBL06**, o lançamento aparece em rascunho. Neste exemplo: débito 411 Clientes 131,59; crédito 711 Vendas 113,44; crédito 4321 IVA liquidado 18,15.



CBL03 - Compras para Contabilizar, CBL04 - Stock para Contabilizar

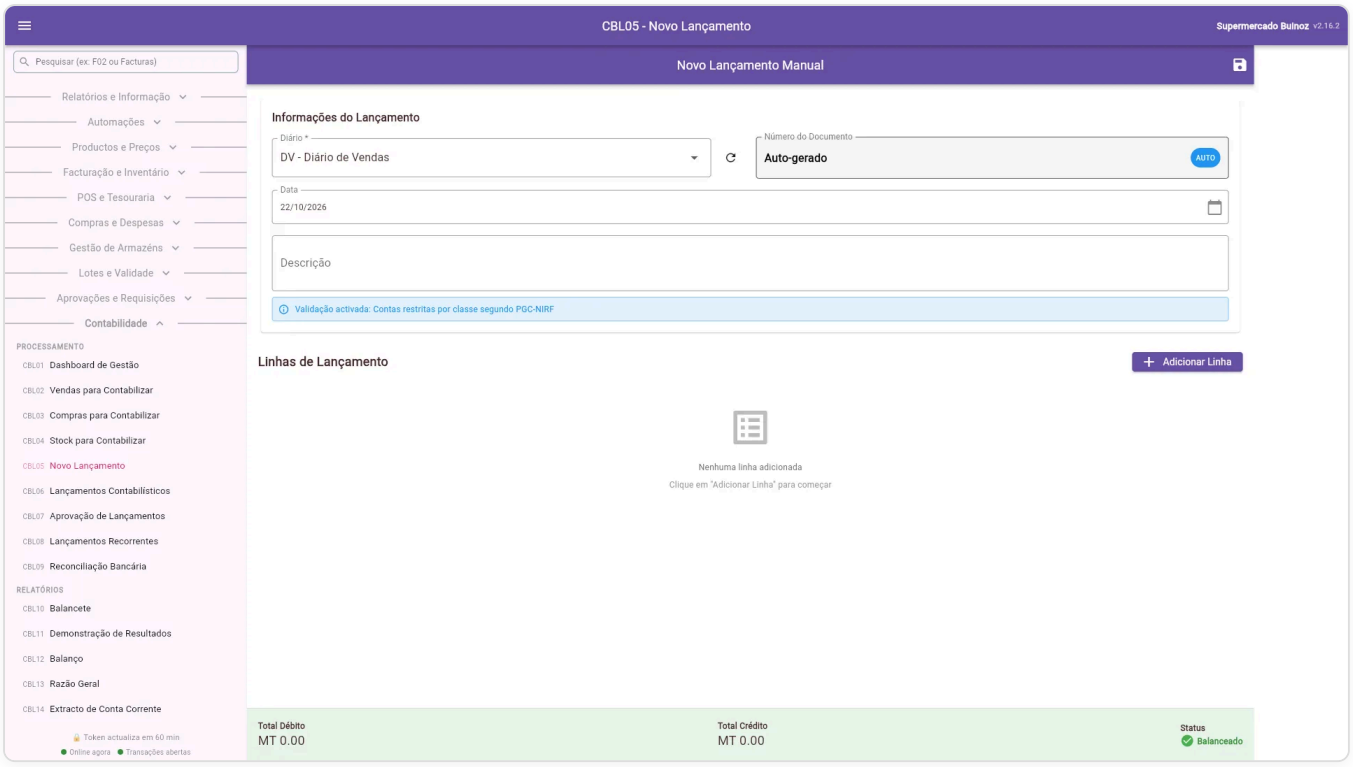
Funcionam como a CBL02, para as compras e para os movimentos de stock (ganhos e perdas).



Lançamentos

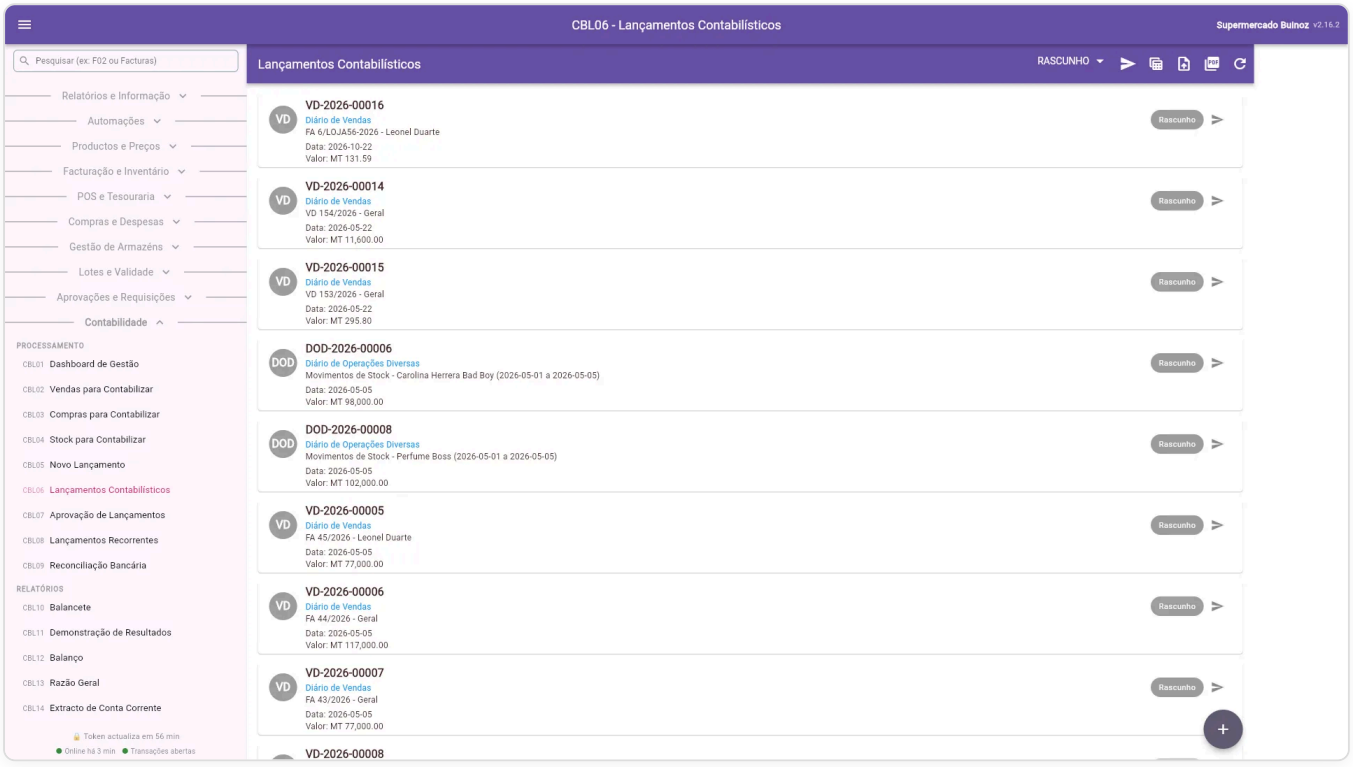
CBL05 - Novo Lançamento

1. Escolha o **Diário**, a **Data** e escreva a **Descrição**. O número do documento é automático.
2. Carregue em **Adicionar Linha** e escolha a conta, o débito ou o crédito.
3. O rodapé mostra **Total Débito**, **Total Crédito** e o estado **Balanceado**. Só se grava um lançamento balanceado.
4. Grave com o ícone do topo.



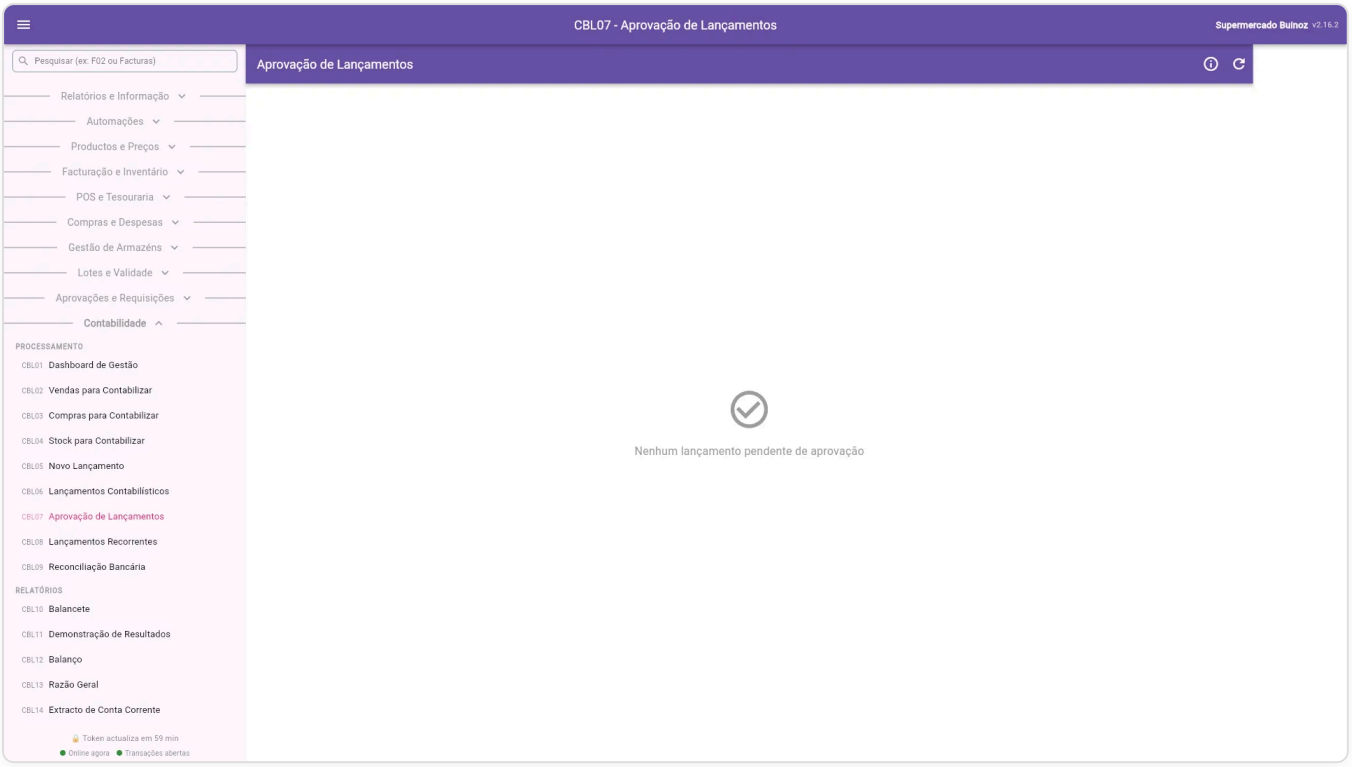
CBL06 - Lançamentos Contabilísticos

Todos os lançamentos, com número, diário, documento de origem, data e valor. Filtre por estado (Rascunho, Lançado). Toque num lançamento para ver as linhas; a seta envia-o (de rascunho para lançado).



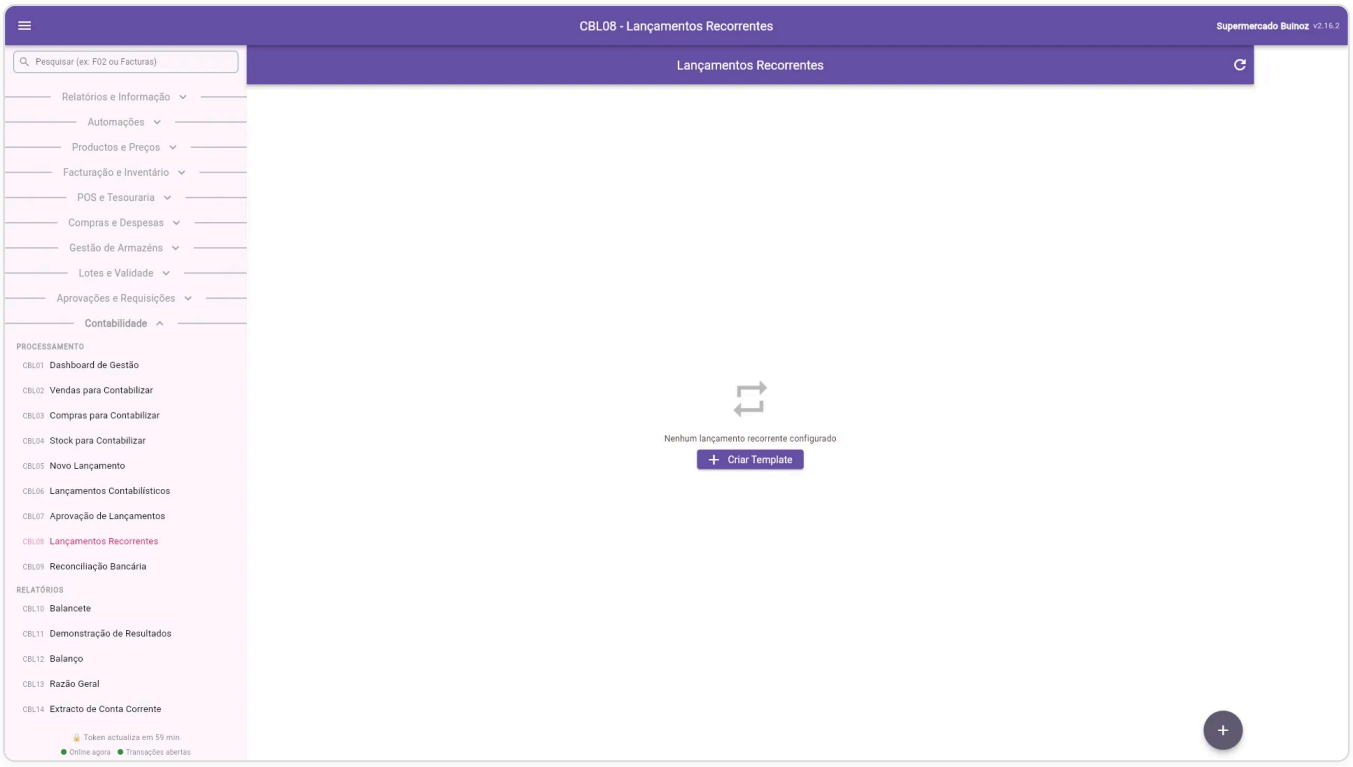
CBL07 - Aprovação de Lançamentos

Os lançamentos que esperam aprovação (as regras são as de **AR05**, tipo JE).



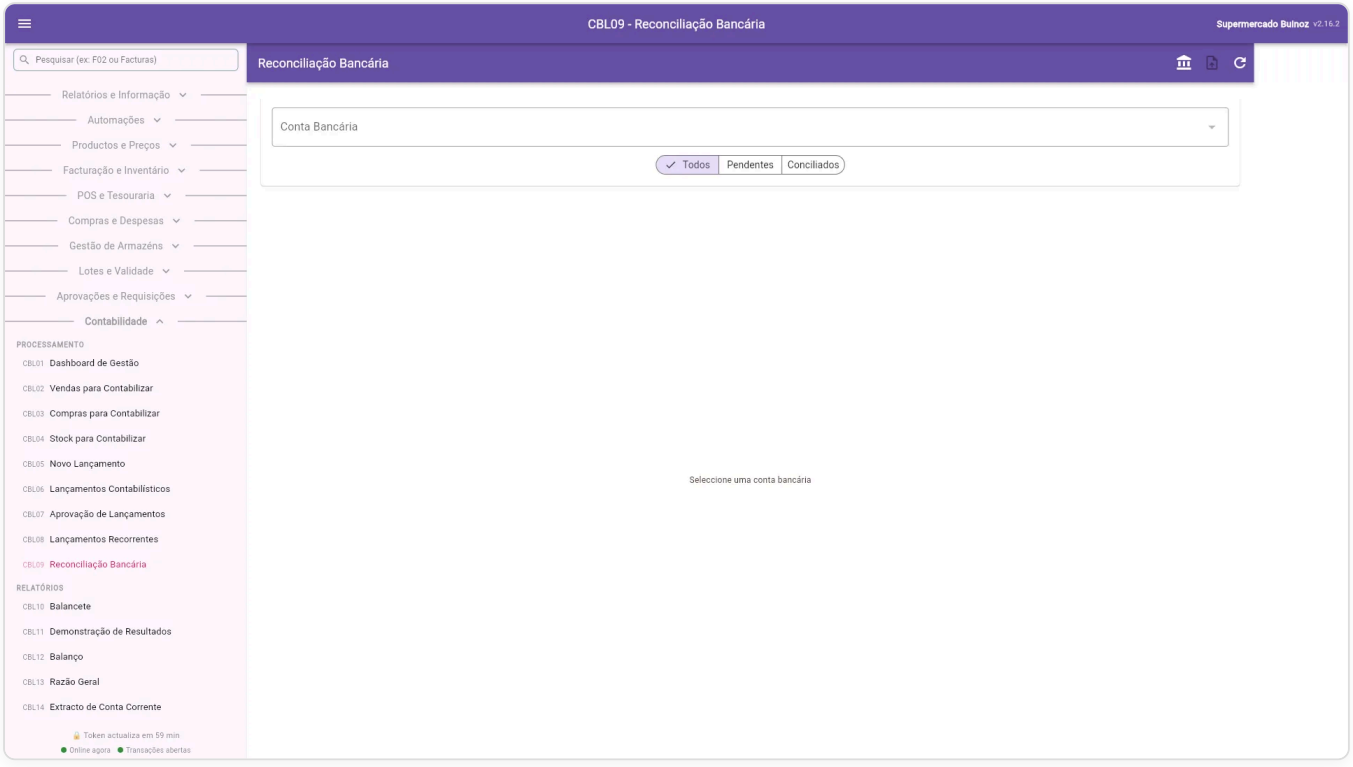
CBL08 - Lançamentos Recorrentes

Modelos de lançamentos que se repetem (rendas, avenças). Carregue em **Criar Template**.



CBL09 - Reconciliação Bancária

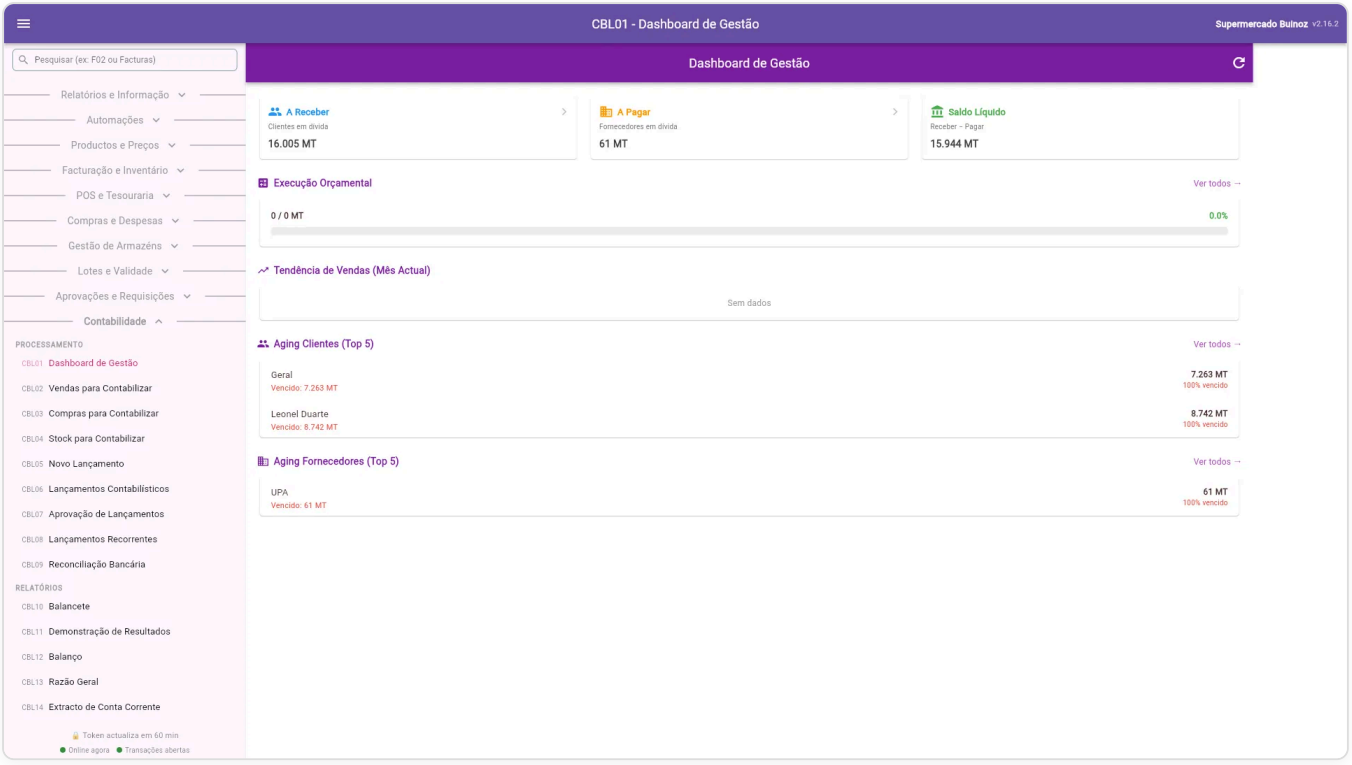
Escolha a conta bancária e compare os movimentos do banco com os da contabilidade: **Todos**, **Pendentes**, **Conciliados**.



Relatórios

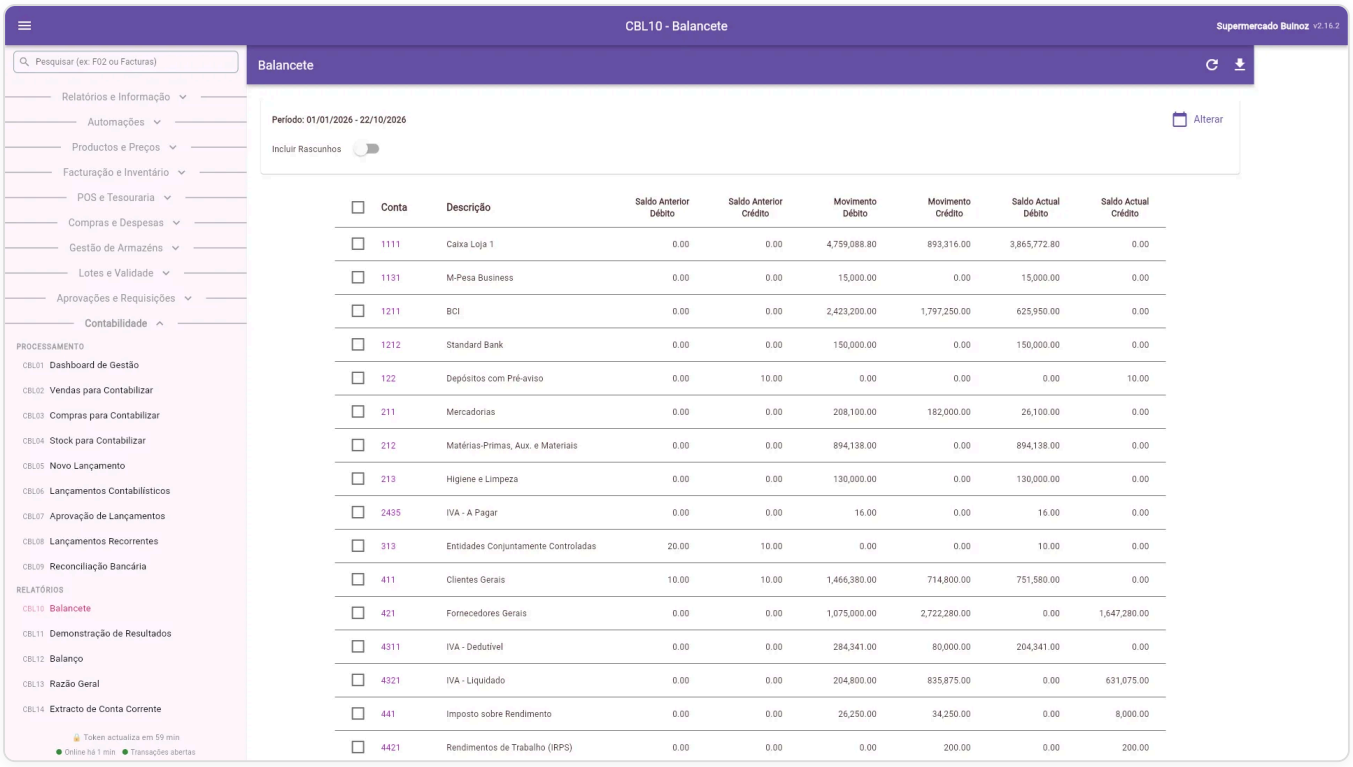
CBL01 - Dashboard de Gestão

A receber, a pagar, saldo líquido, execução orçamental, vendas do mês e aging de clientes e fornecedores (top 5).



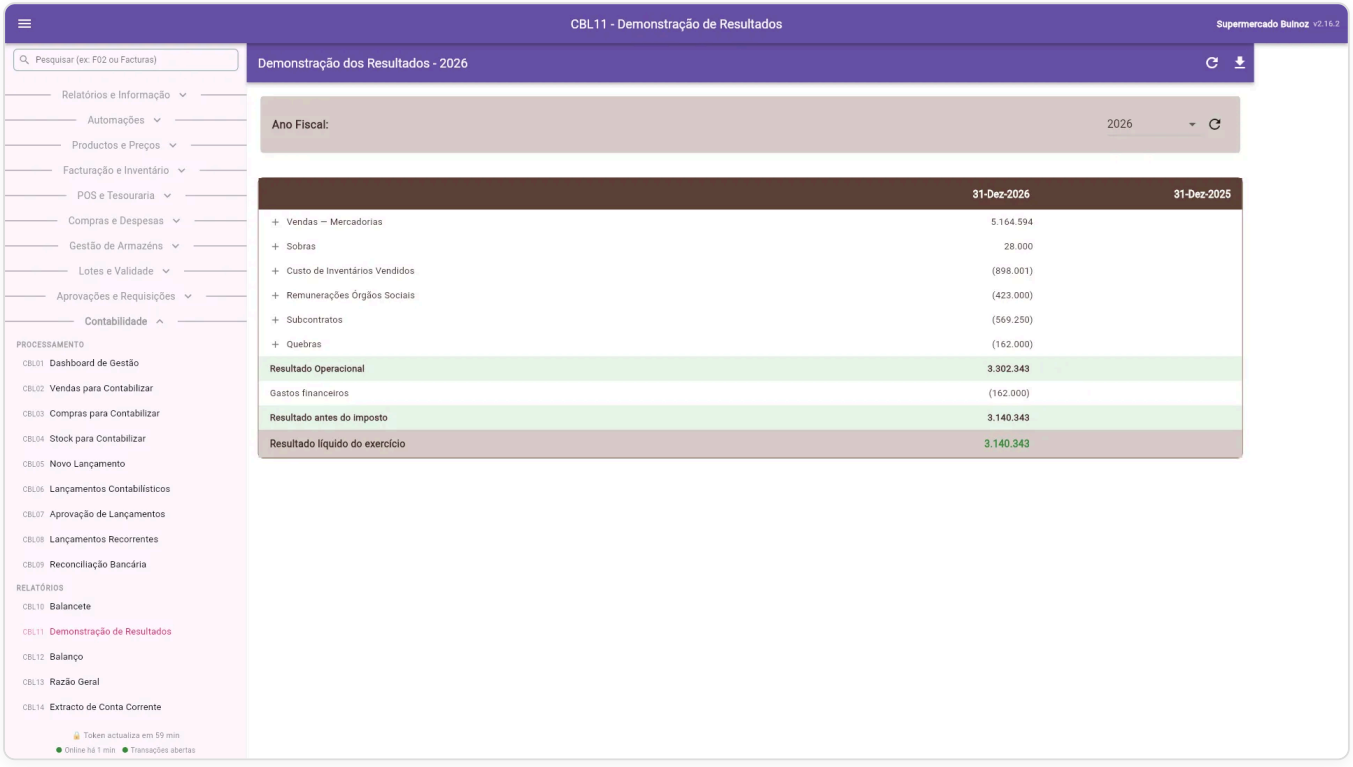
CBL10 - Balancete

Saldo anterior, movimento e saldo actual (débito e crédito) de cada conta. **Alterar** muda o período; **Incluir Rascunhos** junta os lançamentos por enviar. Exporte com o ícone de descarregar.



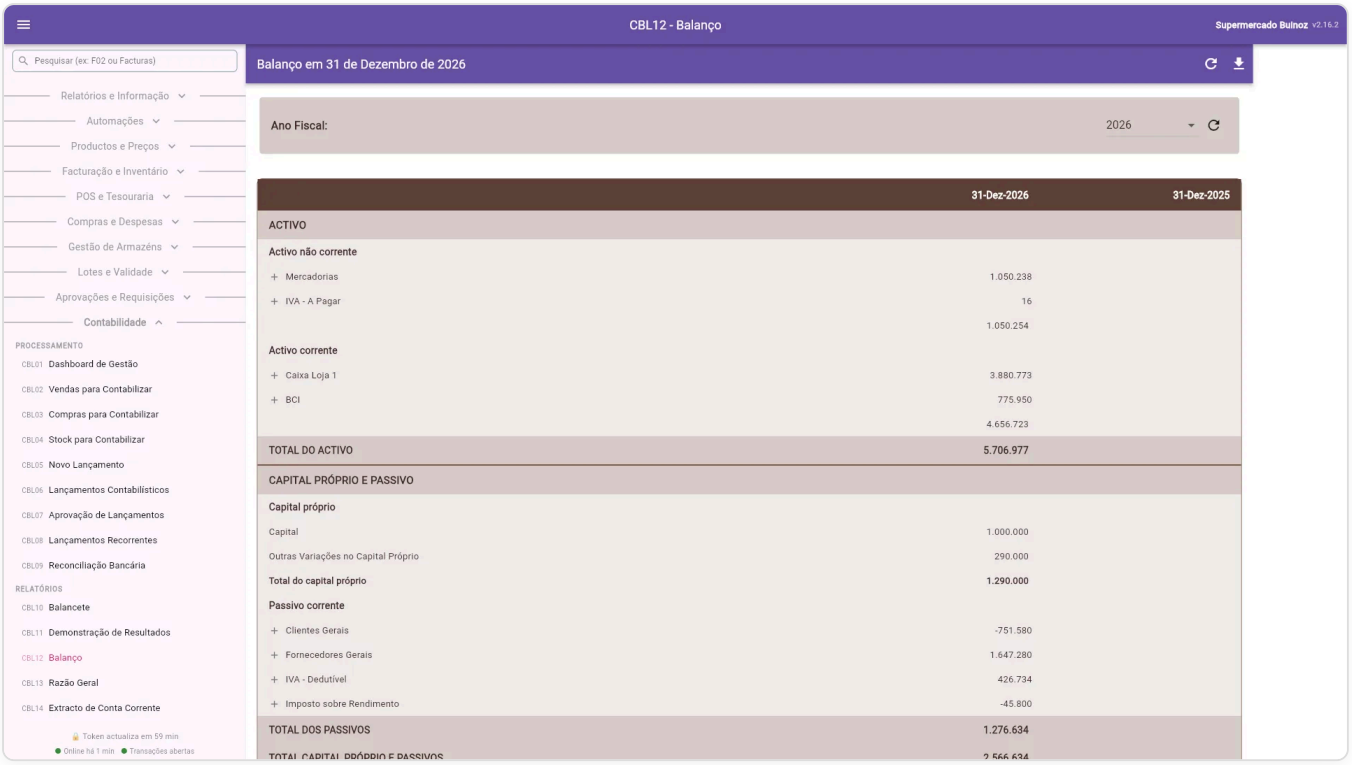
CBL11 - Demonstração de Resultados

Vendas, custos, resultado operacional, resultado antes de impostos e resultado líquido do ano fiscal. Abra cada linha para ver o detalhe.



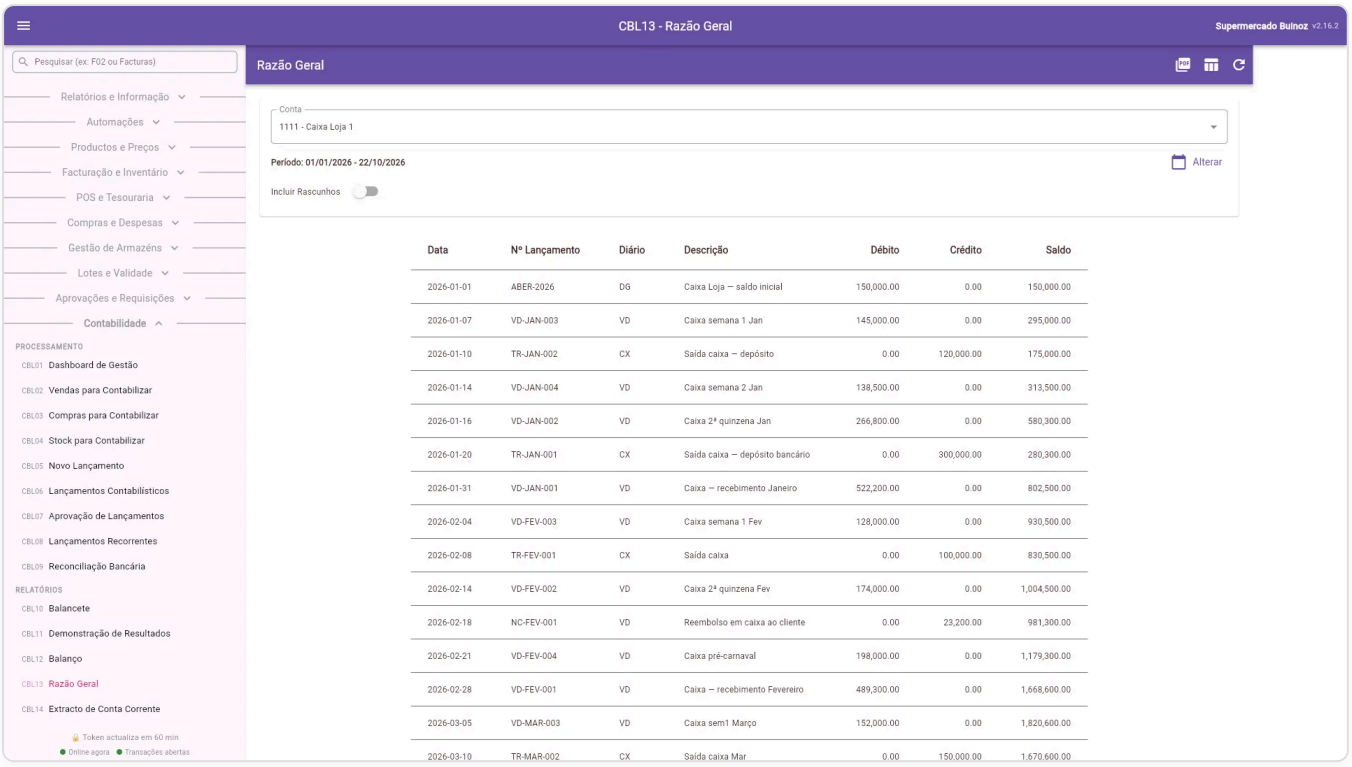
CBL12 - Balanço

Activo (não corrente e corrente), capital próprio e passivo, a 31 de Dezembro do ano escolhido.



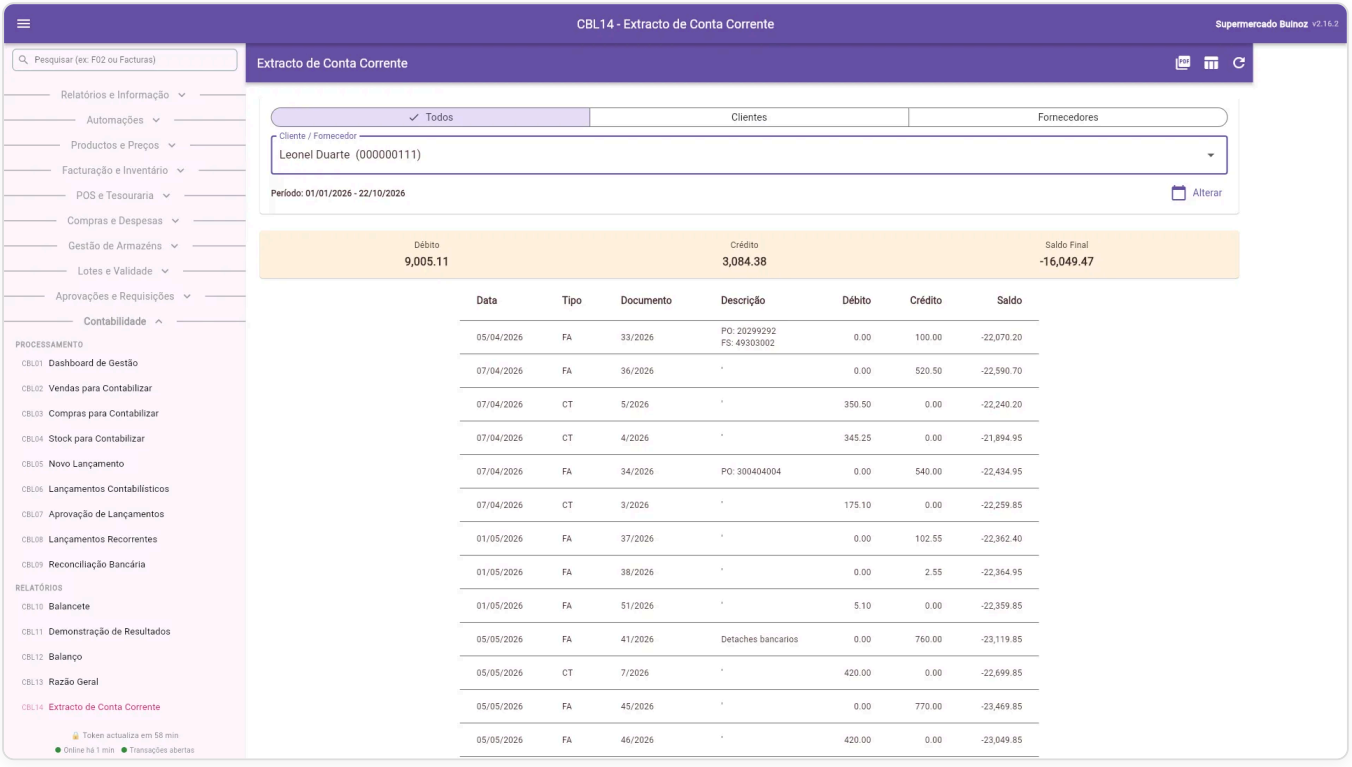
CBL13 - Razão Geral

1. Em **Conta**, pesquise e escolha a conta (ex.: 1111 Caixa Loja 1).
2. Veja cada movimento: data, nº de lançamento, diário, descrição, débito, crédito e saldo acumulado.
3. Exporte em PDF ou Excel (ícones do topo).



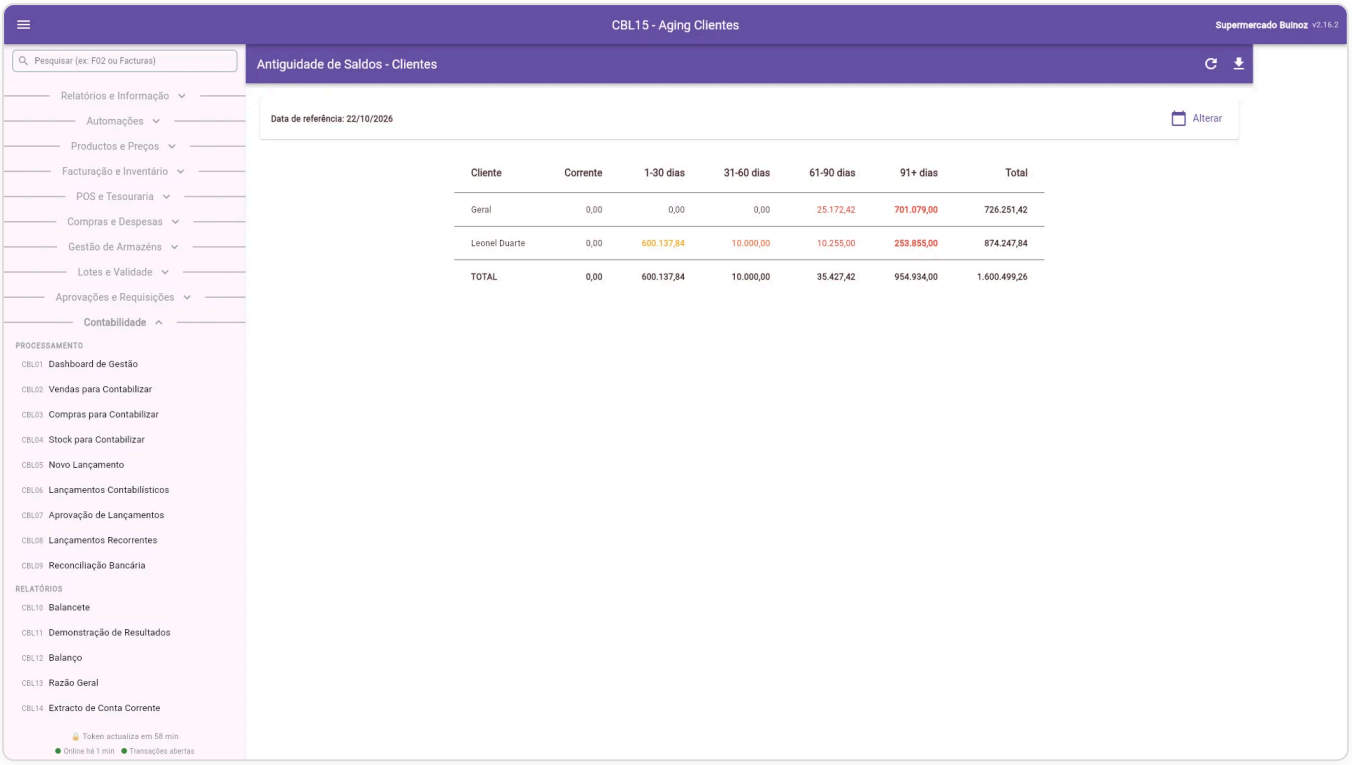
CBL14 - Extracto de Conta Corrente

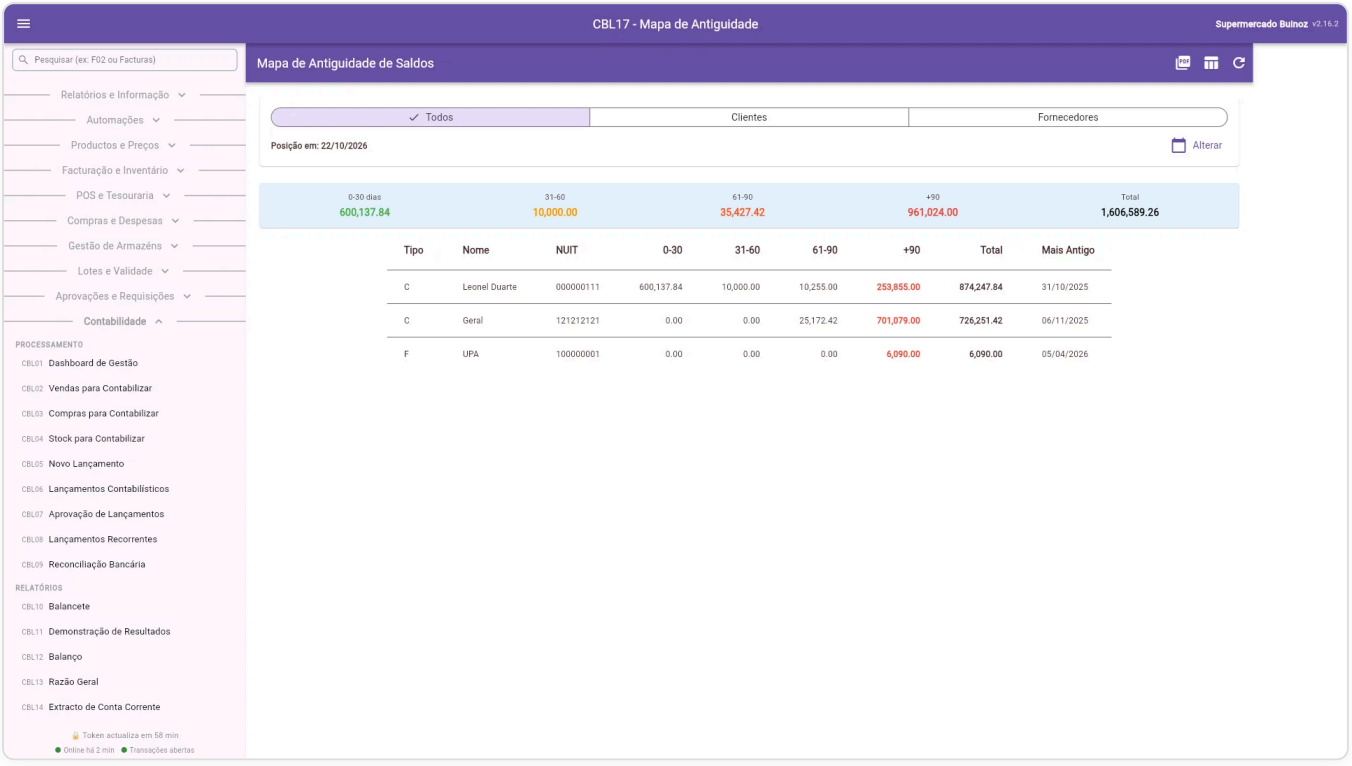
1. Escolha **Todos**, **Clientes** ou **Fornecedores** e depois o nome.
2. Veja o débito, o crédito, o saldo final e cada documento (FA, CT, NC...).



CBL15 / CBL16 / CBL17 - Antiguidade de saldos

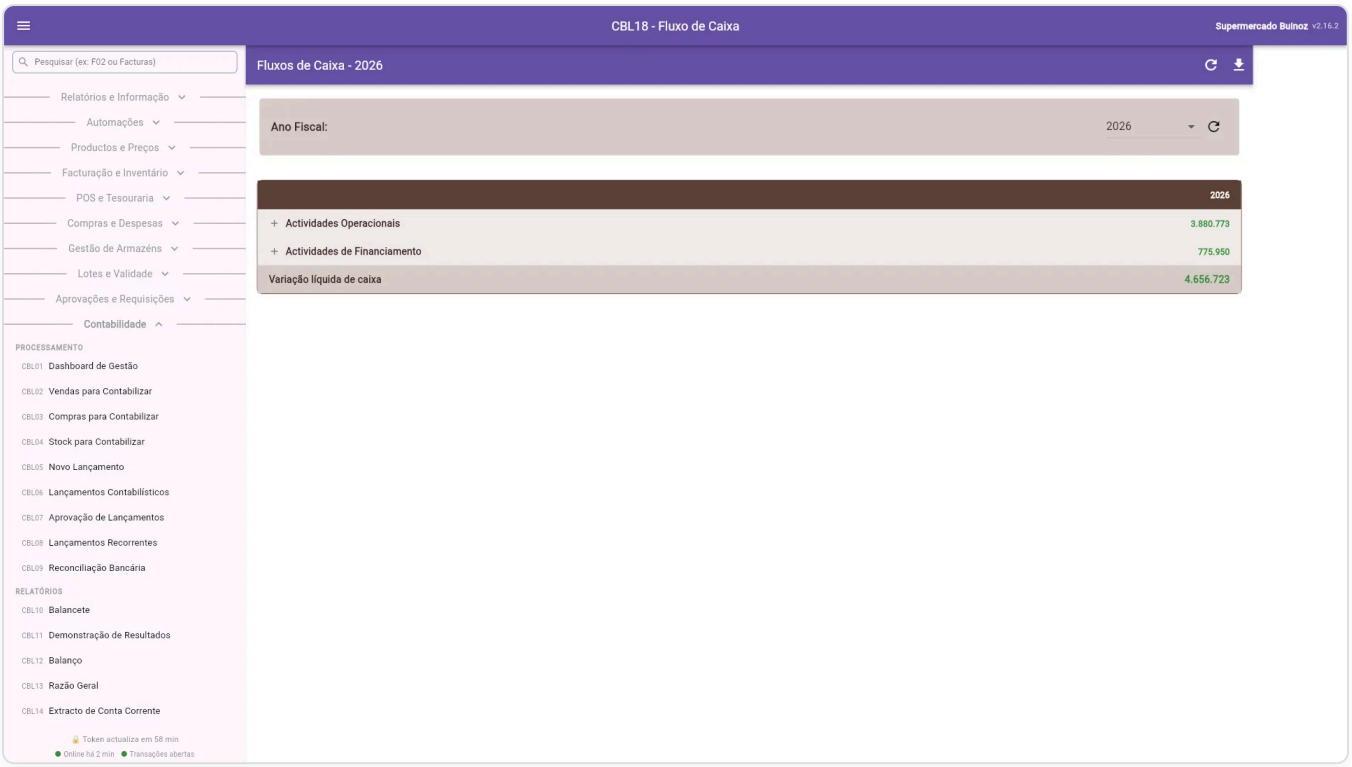
Quanto cada cliente (CBL15) e fornecedor (CBL16) deve, por escalões: corrente, 1-30, 31-60, 61-90 e mais de 90 dias. O **Mapa de Antiguidade** (CBL17) junta os dois.





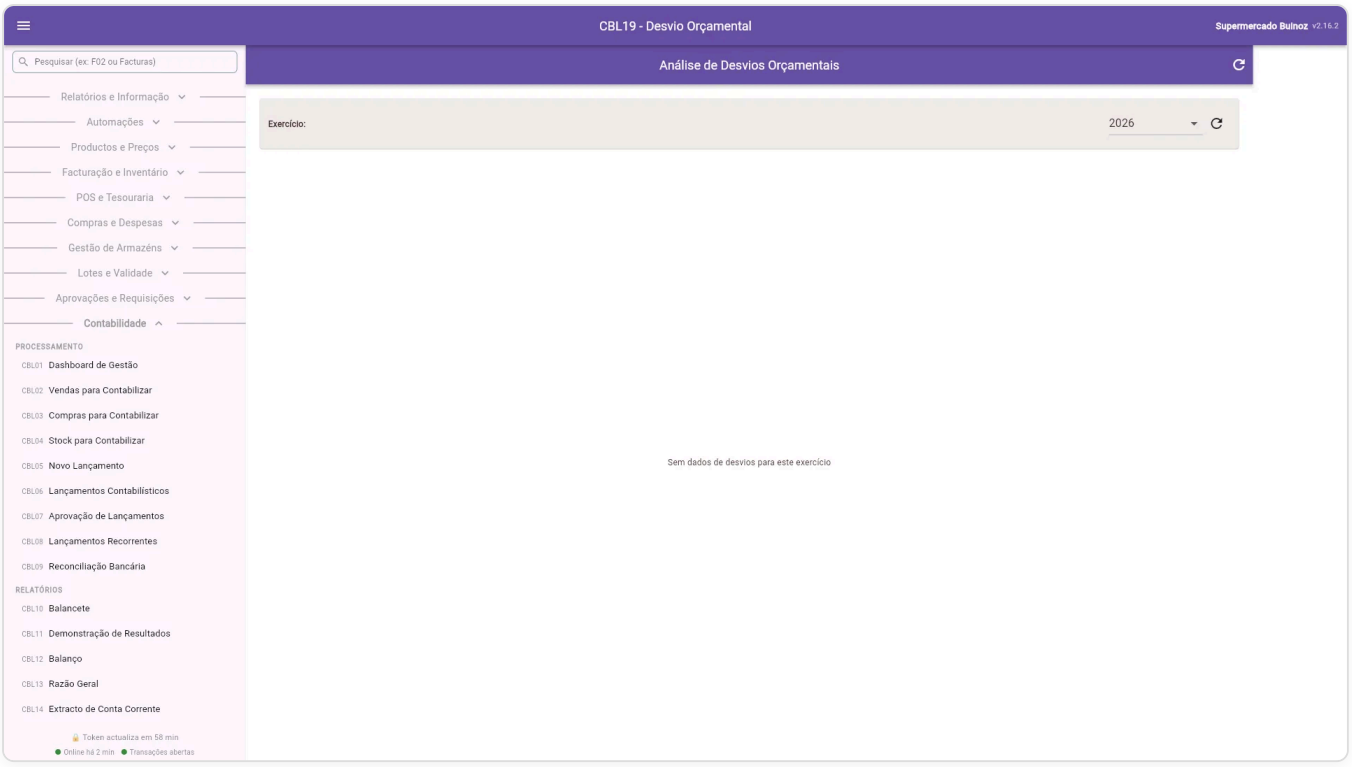
CBL18 - Fluxo de Caixa

Actividades operacionais, de financiamento e a variação líquida de caixa do ano.



CBL19 - Desvio Orçamental, CBL20 - Centro de Custo, CBL26 - Multi-Loja

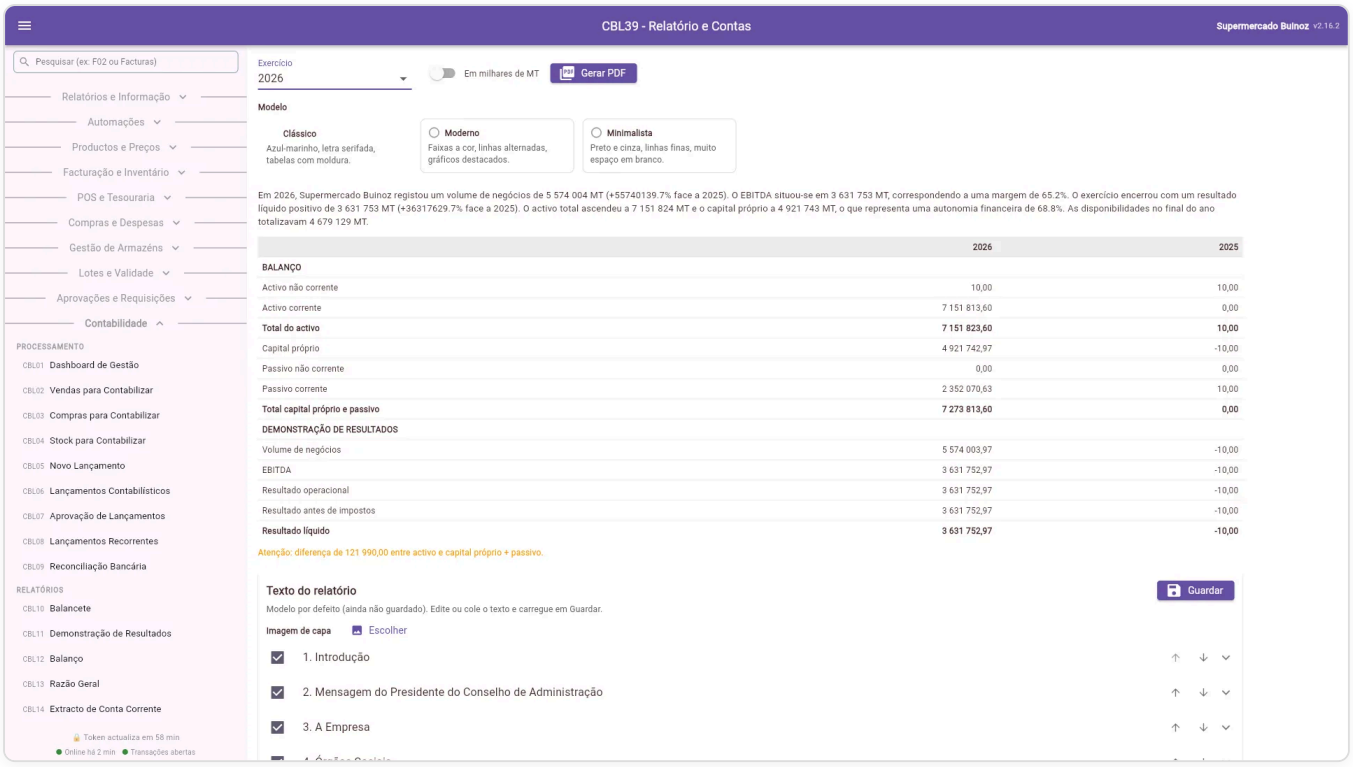
- **CBL19** compara o real com o orçamento do exercício (defina o orçamento em **CBL34**).
- **CBL20** mostra os movimentos de um centro de custo num período.
- **CBL26** consolida várias lojas: escolha pelo menos uma.



CBL39 - Relatório e Contas

O relatório anual completo, em PDF.

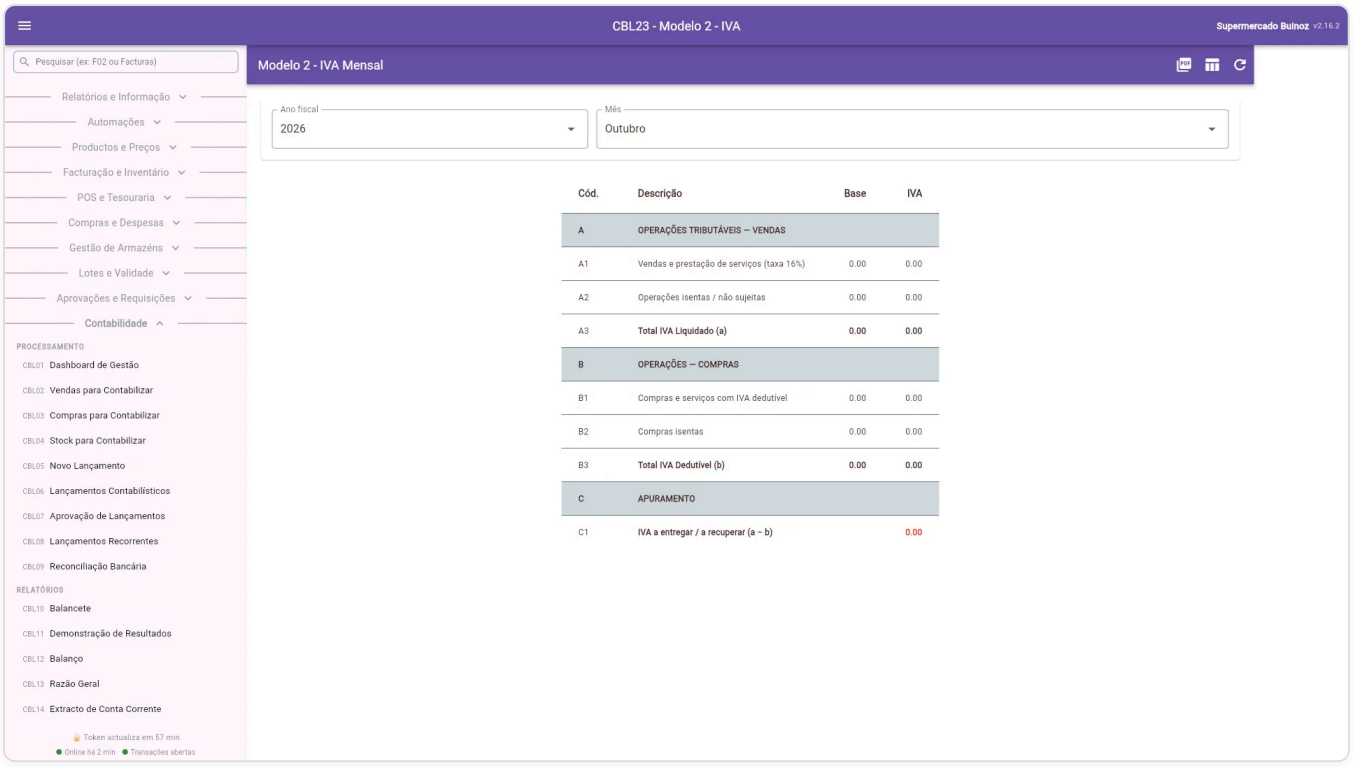
1. Escolha o **Exercício** e o **Modelo** (Clássico, Moderno, Minimalista). Ligue **Em milhares de MT** se quiser.
2. Veja o resumo: balanço e demonstração de resultados, com o ano anterior.
3. Em **Texto do relatório**, edite os capítulos (Introdução, Mensagem do Presidente, A Empresa...), escolha a imagem de capa e carregue em **Guardar**.
4. Carregue em **Gerar PDF**.



Fiscal

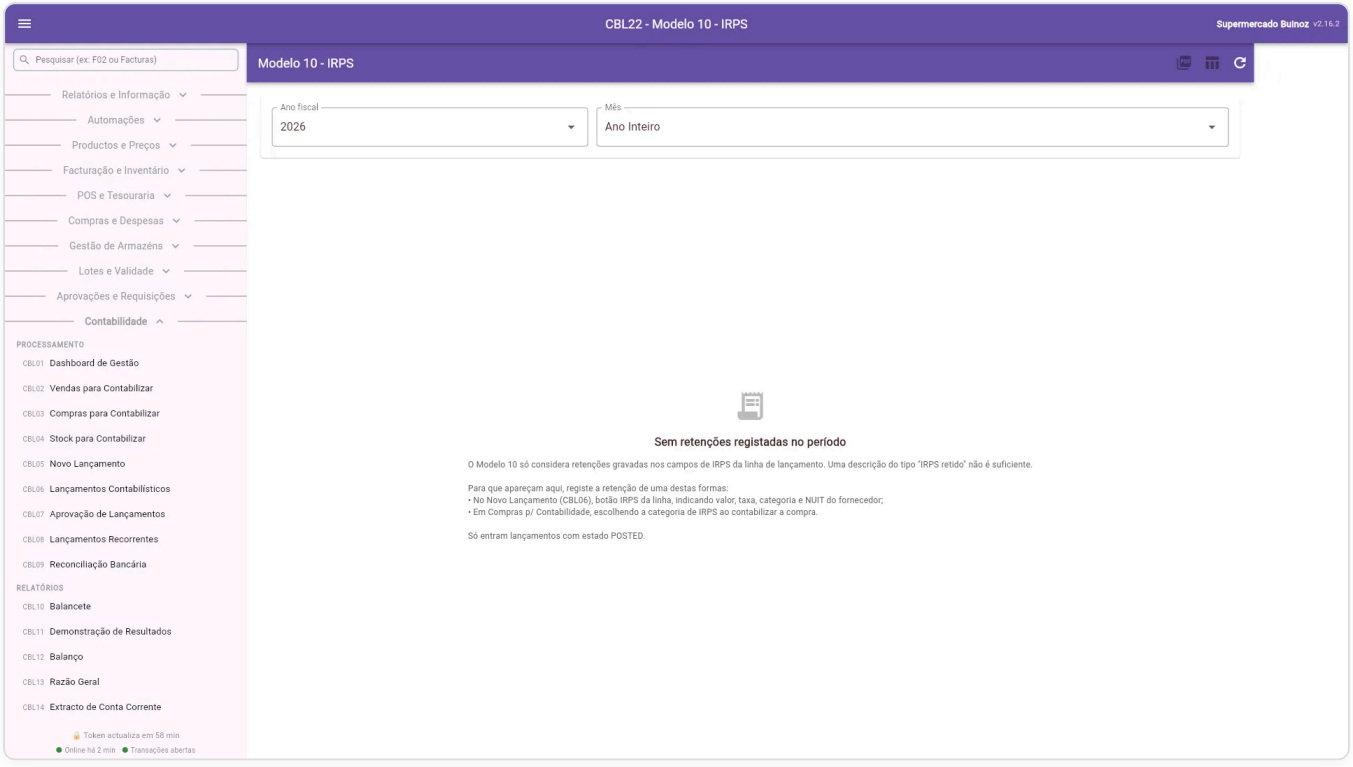
CBL23 - Modelo 2 - IVA

A declaração mensal de IVA: escolha o **Ano** e o **Mês**. Mostra as operações tributáveis (vendas), as operações dedutíveis (compras) e o apuramento (IVA a entregar ou a recuperar). Gere o PDF ou o Excel.



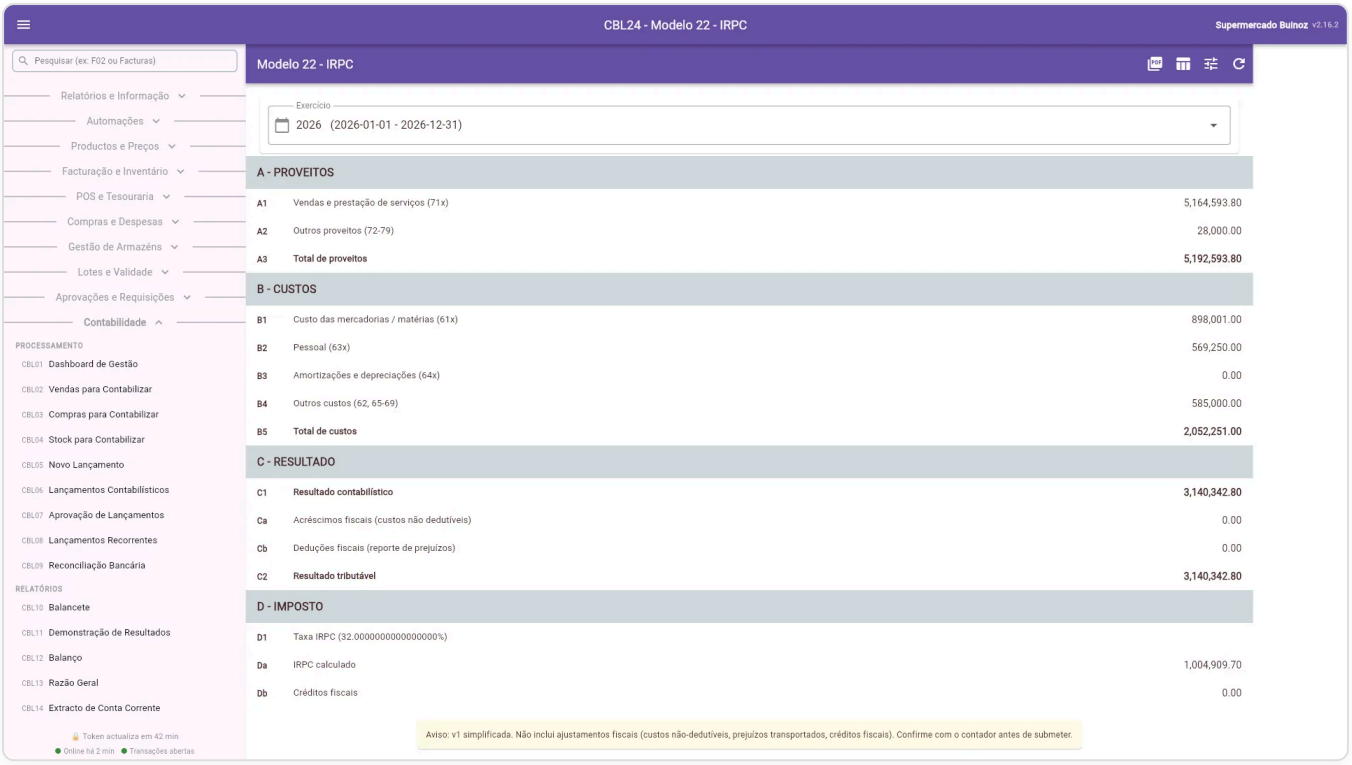
CBL22 - Modelo 10 - IRPS

As retenções na fonte de IRPS do período. Para aparecerem, registe a retenção nos lançamentos (CBL05) ou nas compras.



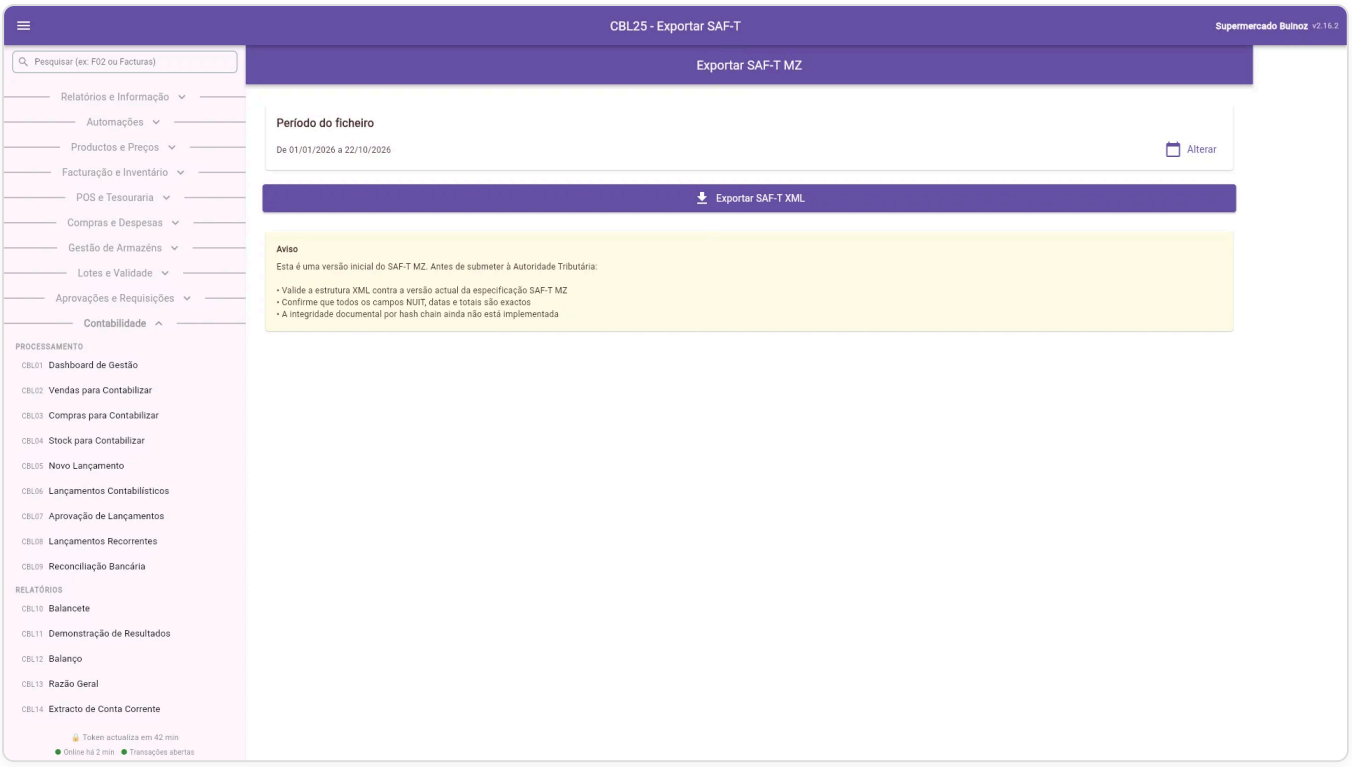
CBL24 - Modelo 22 - IRPC

Proveitos, custos, resultado contabilístico e tributável, e o IRPC calculado para o exercício. É uma versão simplificada: confirme com o contabilista antes de submeter.



CBL25 - Exportar SAF-T

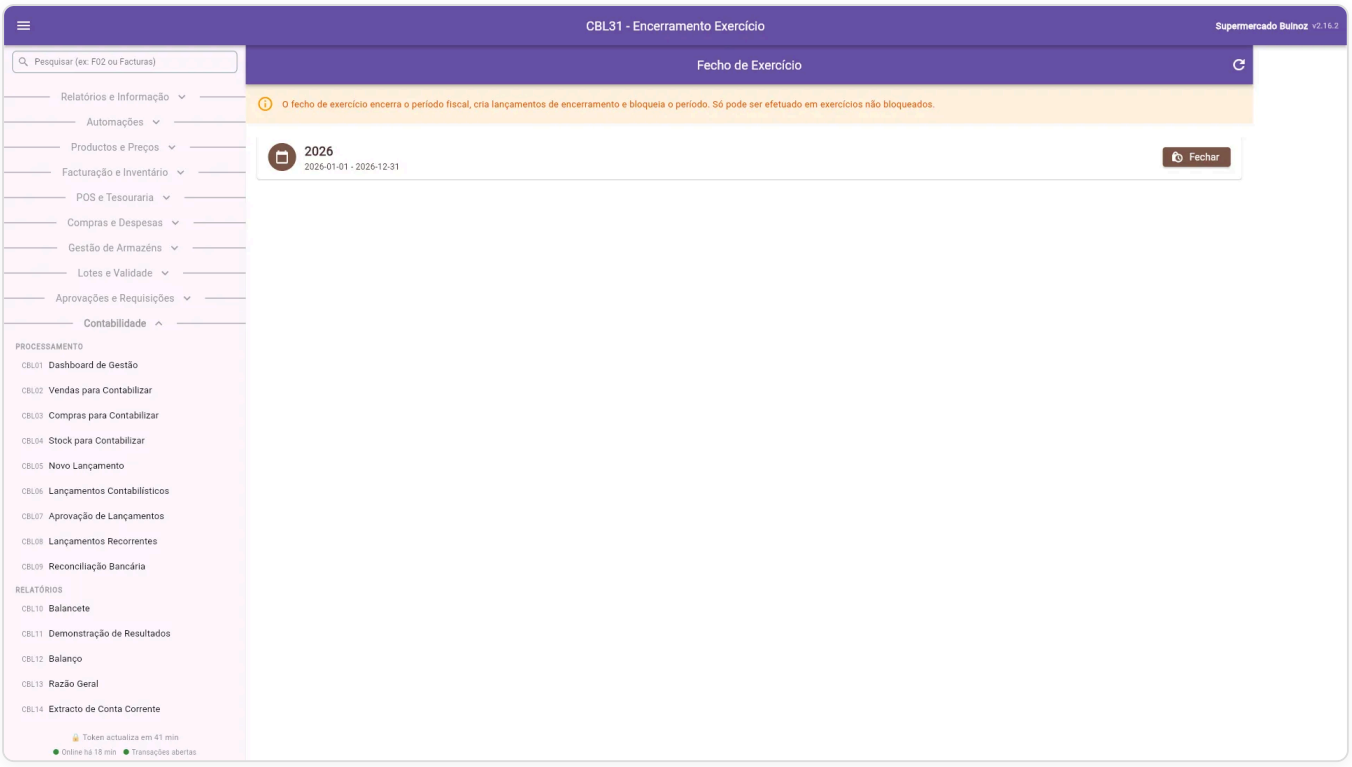
Escolha o período e carregue em **Exportar SAF-T XML**. Valide o ficheiro antes de o submeter à Autoridade Tributária.



Fecho e controlo

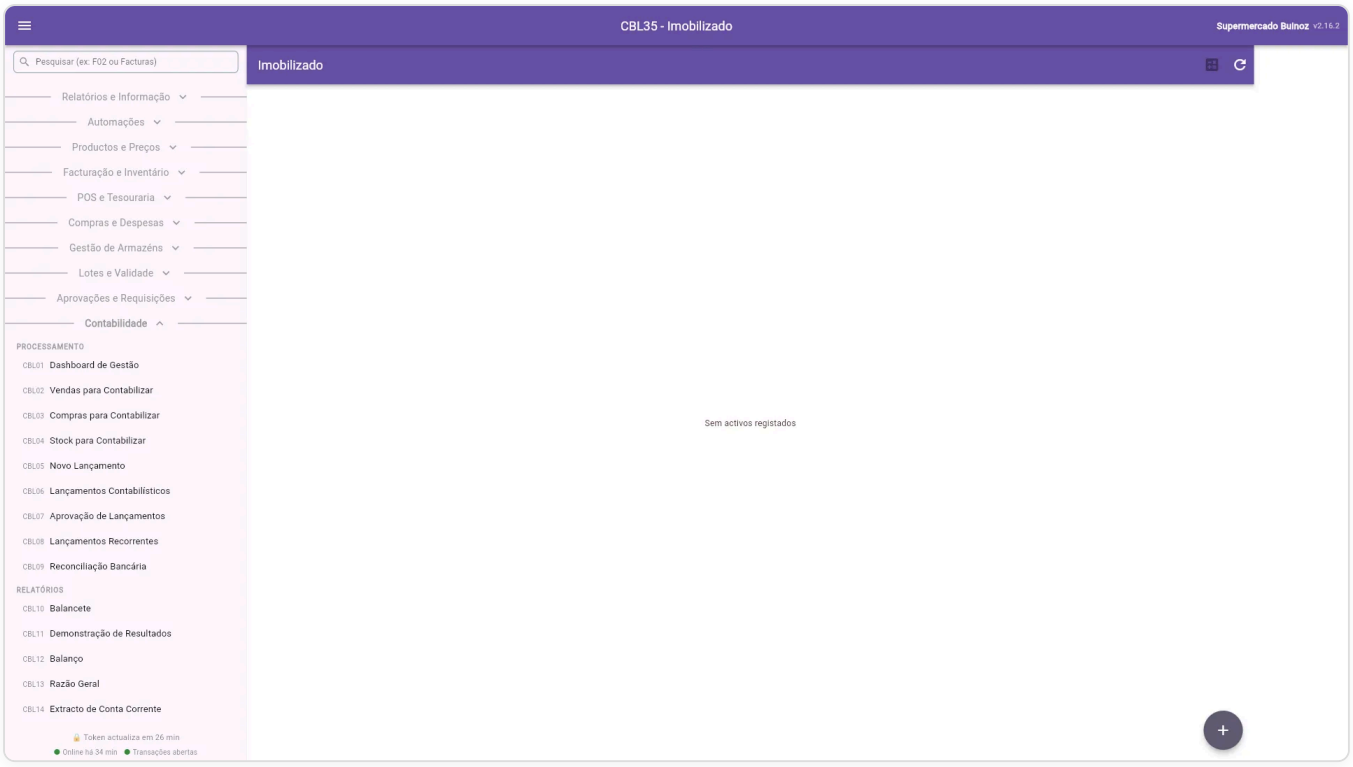
CBL31 - Encerramento de Exercício

Carregue em **Fechar** no exercício. O fecho cria os lançamentos de encerramento e bloqueia o período. Só se faz em exercícios não bloqueados.



CBL34 - Orçamento, CBL35 - Imobilizado, CBL37 - Depreciações

- **CBL34**: o orçamento de cada exercício (base do desvio orçamental).
- **CBL35**: os bens do imobilizado. Carregue em **+** para registar um bem.
- **CBL37**: as depreciações do exercício.



CBL38 - Histórico de Alterações

Quem alterou o quê e quando (inserir, actualizar), por tabela e por período. Abra uma linha para ver o antes e o depois.

