Compras e Despesas (CD01 - CD07)

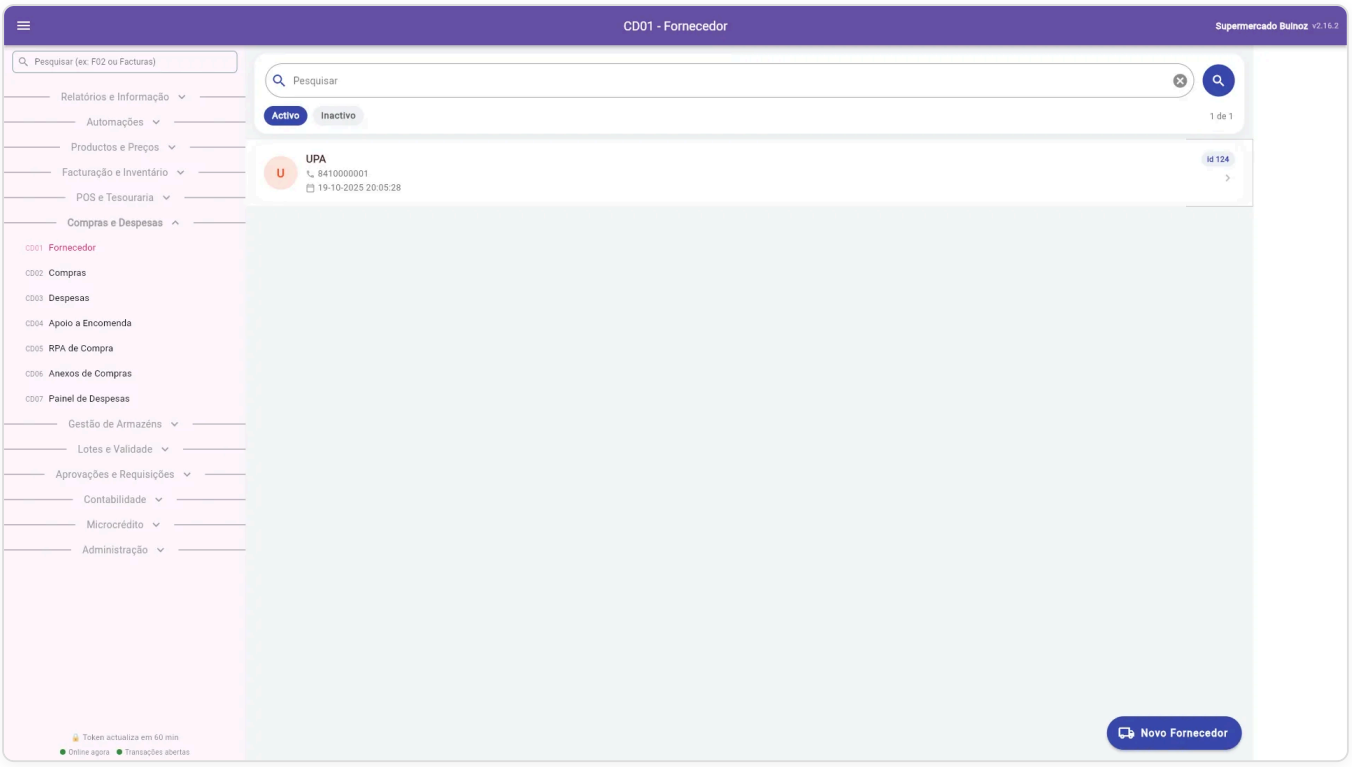
Descarregar este guia em PDF

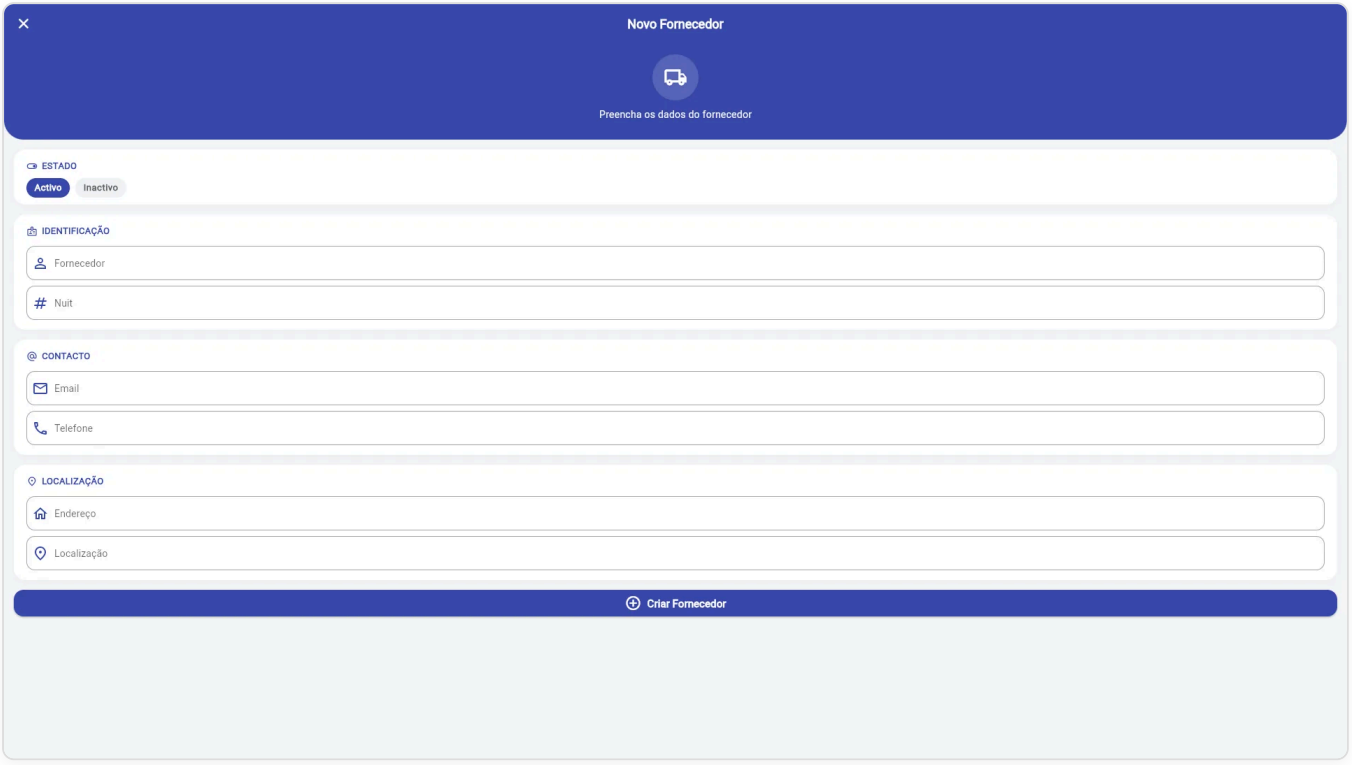
Fornecedores, compras de mercadoria (PO), despesas (EX), apoio à encomenda e o painel de despesas.

```
CD01 Fornecedor -> CD02 Compra (PO) -> I02 Actualizar stock -> stock
sobe, compra Finalizada
CD03 Despesa (EX) -> entra logo nas contas
```

CD01 - Fornecedor

1. Abra **CD01** e carregue em **Novo Fornecedor**.
2. Preencha **Fornecedor** (nome) e **Nuit**; **Email** e **Telefone**; **Endereço** e **Localização**.
3. Carregue em **Criar Fornecedor**.

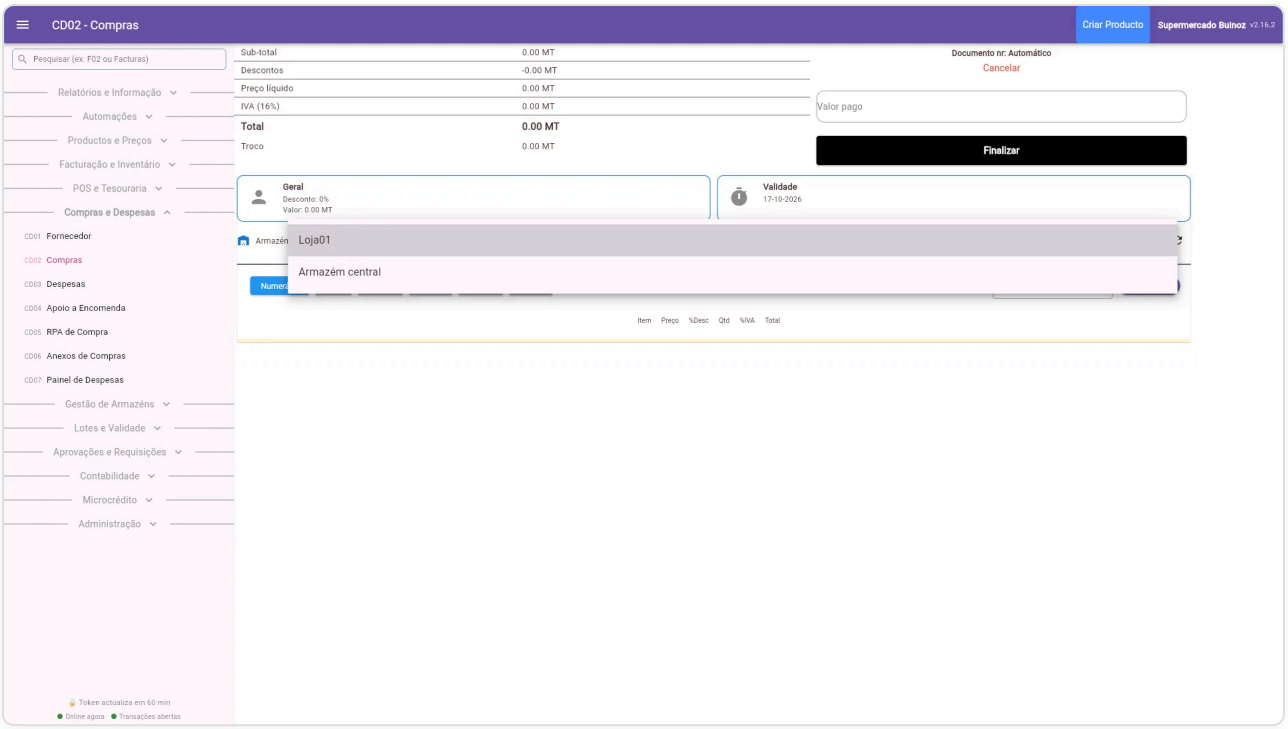




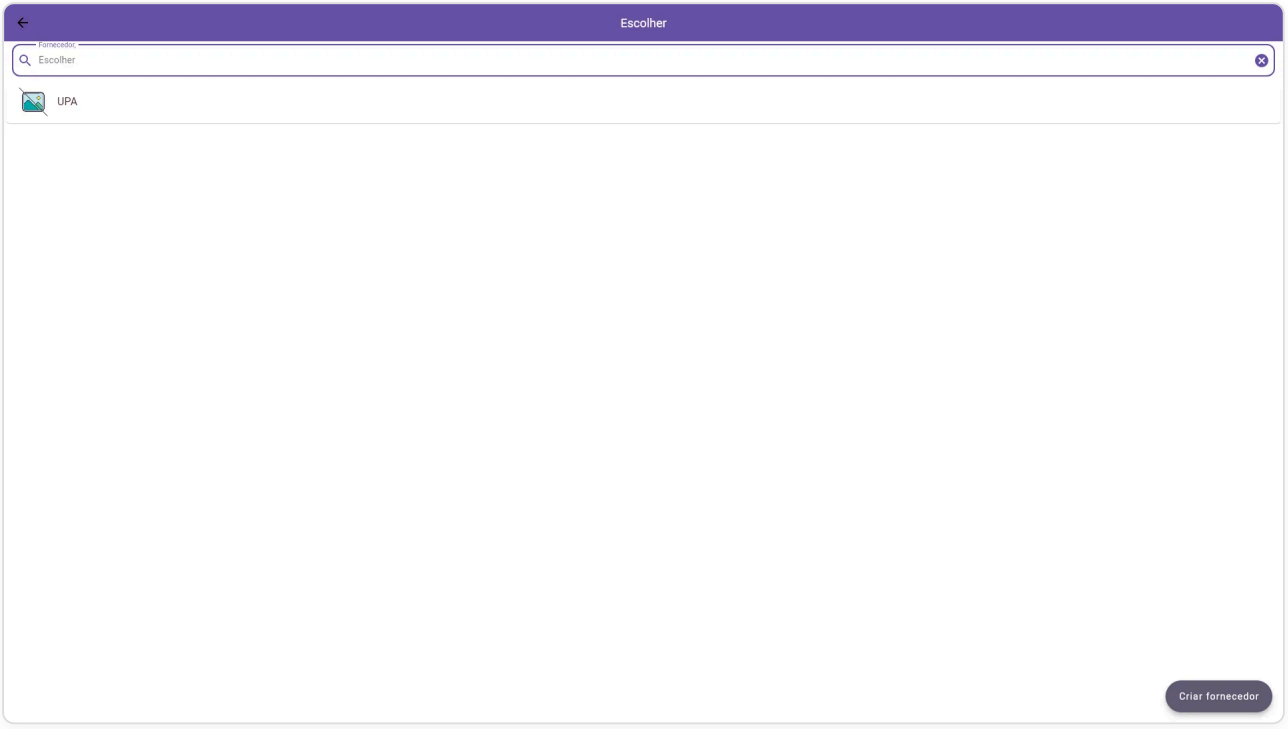
CD02 - Compras

Exemplo: compra de 4 Coca Cola ao fornecedor UPA, para a Loja01.

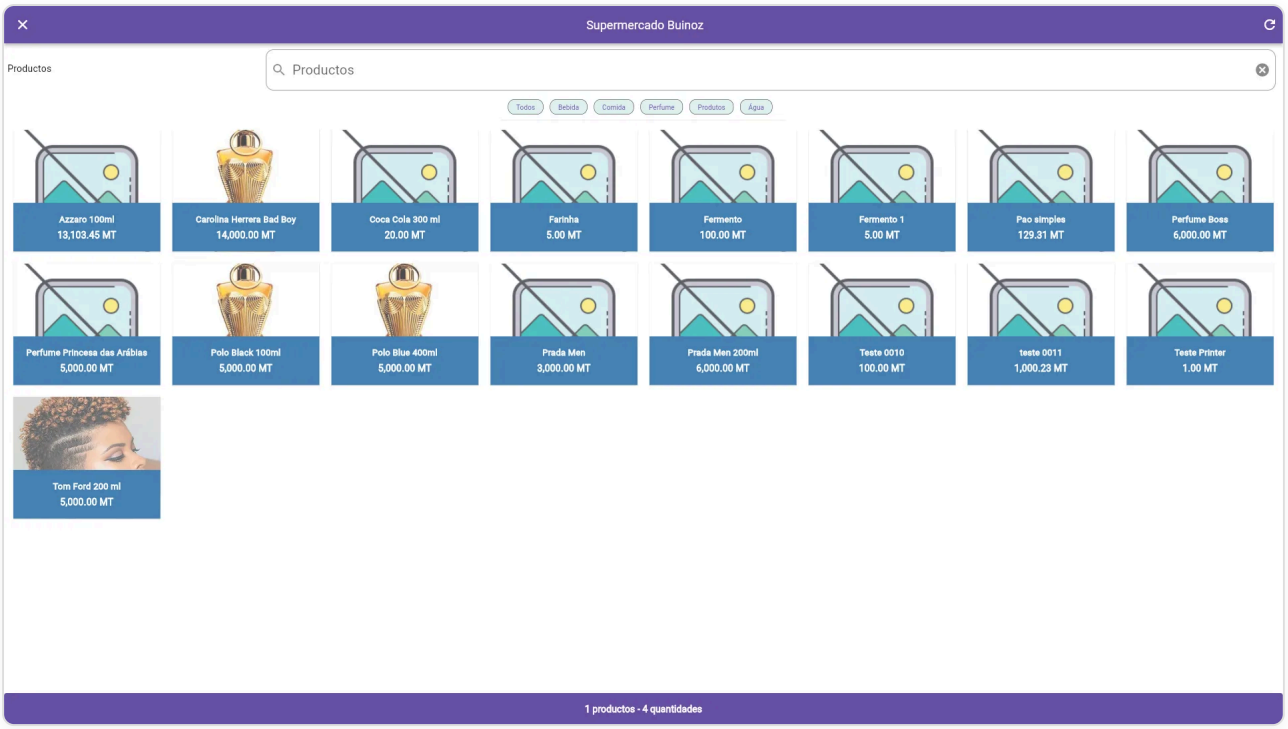
1. Abra **CD02**. Em **Armazém**, escolha onde a mercadoria vai entrar (Loja01 ou Armazém central).



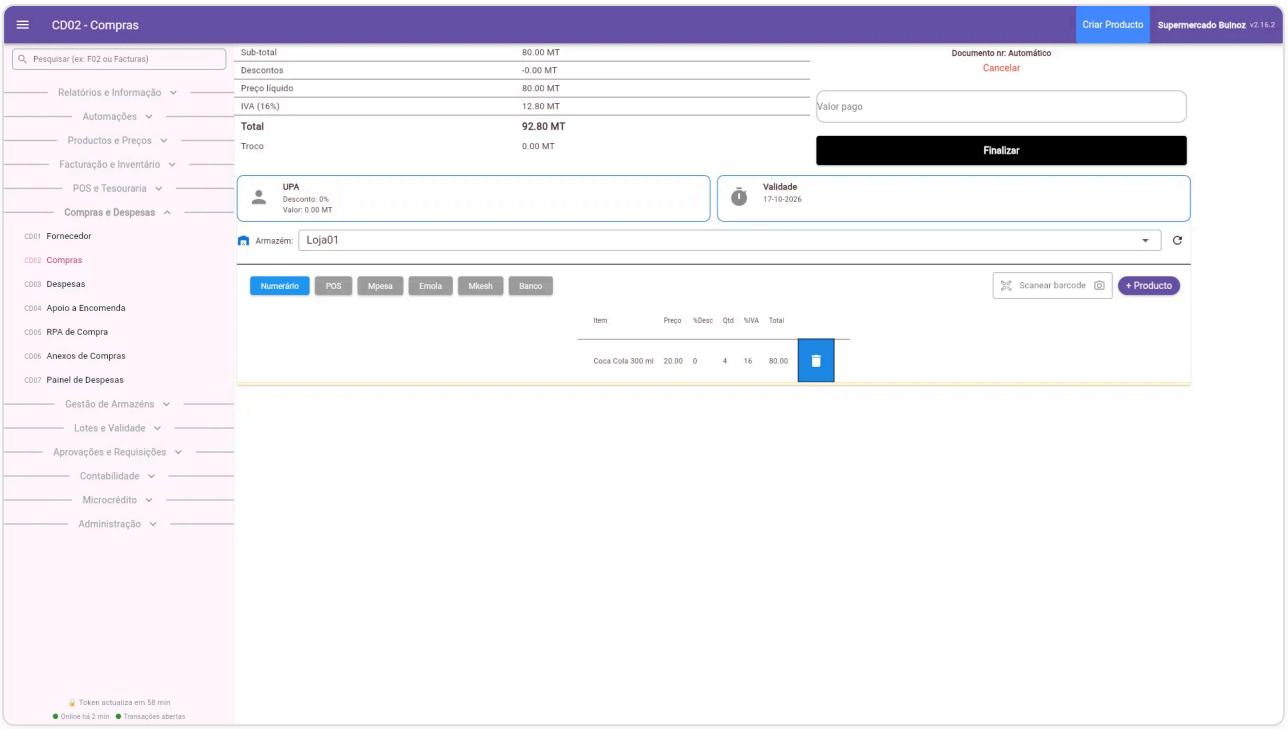
2. Toque no cartão do fornecedor (aparece **Geral**) e escolha o fornecedor, ou **Criar fornecedor**.

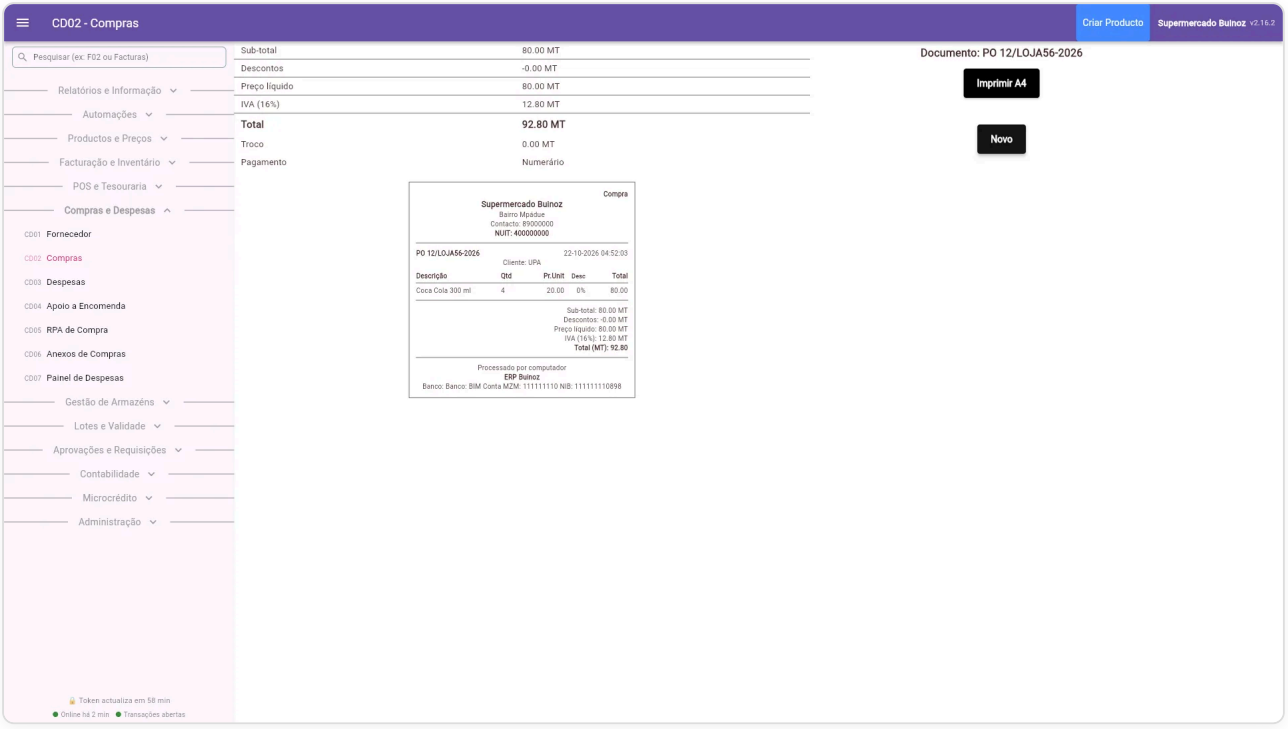


3. Carregue em **+ Producto** e toque nos produtos. O preço que aparece é o **preço de compra**. Feche com o **X**.



4. Confira o carrinho e carregue em **Finalizar**. A compra fica com o número da série (ex.: **PO 12/LOJA56-2026**).

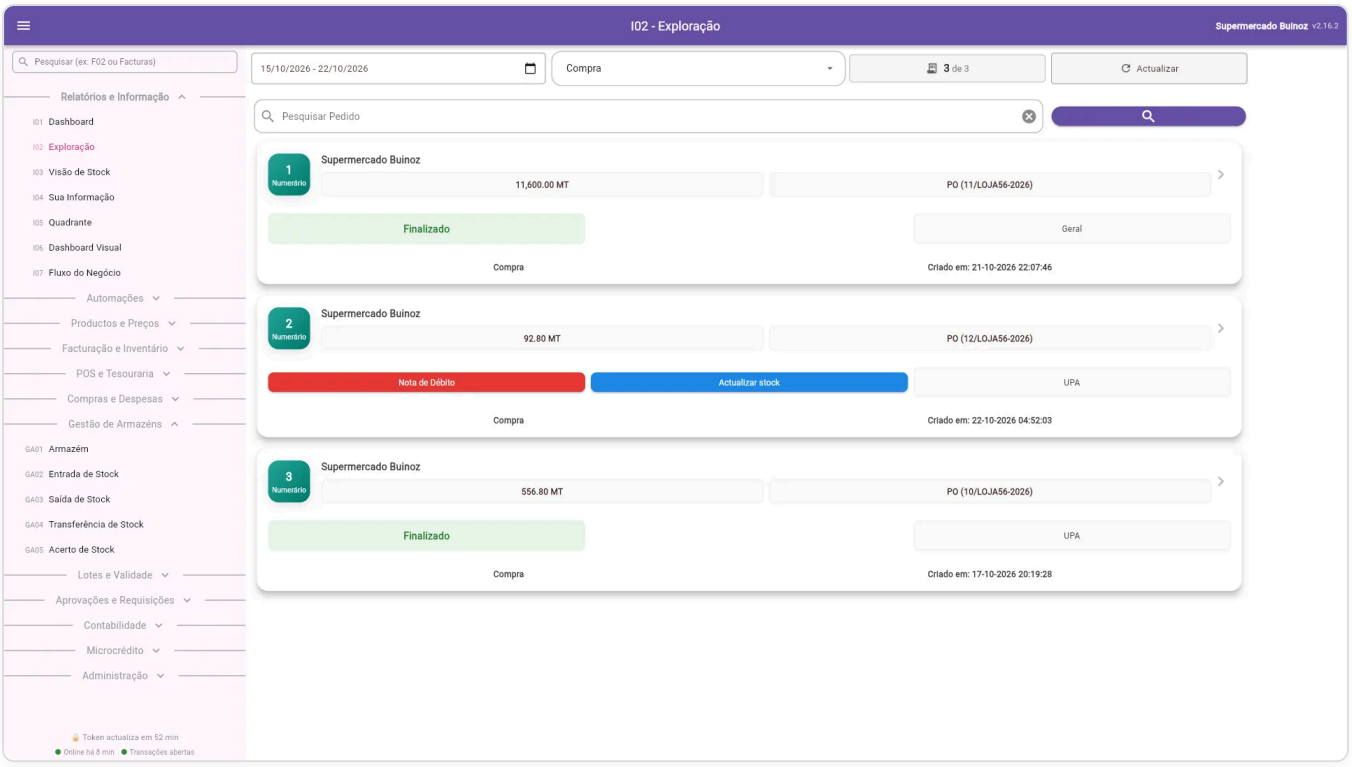


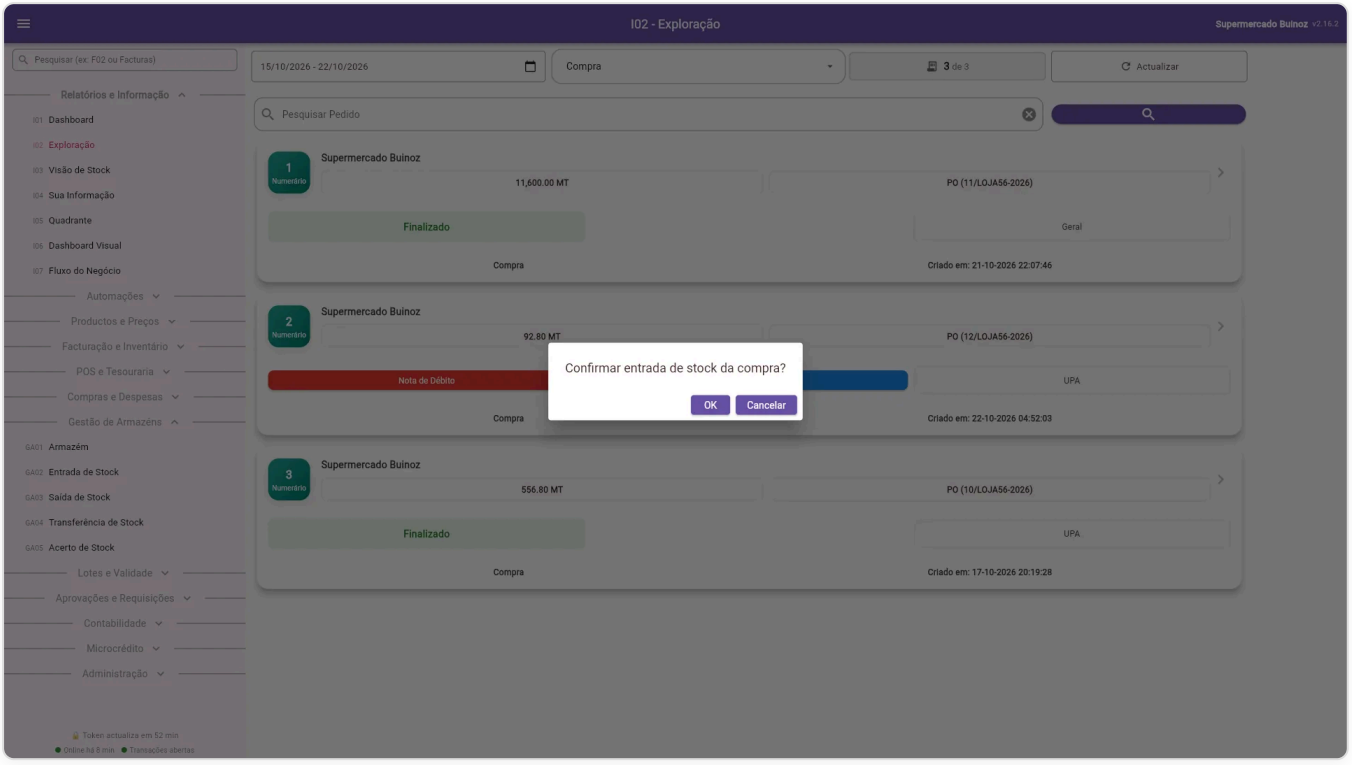


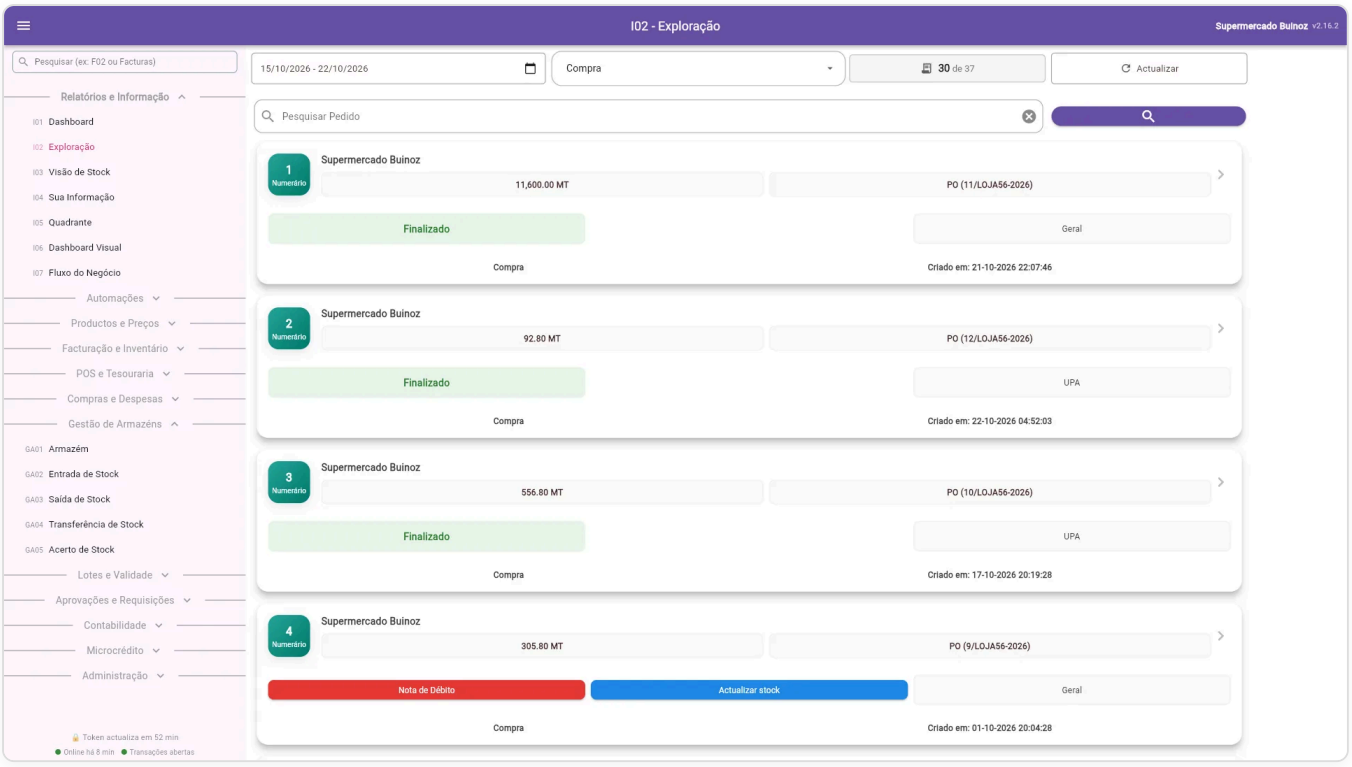
Dar entrada no stock

A compra ainda não mexe no stock. Quando a mercadoria chega:

1. Abra **I02 Exploração**, escolha o tipo **Compra** e carregue em **Actualizar**.
2. Na compra, carregue em **Actualizar stock** e confirme com **OK**.
3. A compra passa a **Finalizado** e o stock sobe. (Para quem vem do SAP: MIGO e MIRO num só passo.)


I02 - Exploração
Supermercado Buinoz v2.16.2
Pesquisar (ex: F02 ou Facturas)
15/10/2026 - 22/10/2026
Compra
3 de 3
Actualizar
Relatórios e Informação
I01 Dashboard
I02 Exploração
I03 Visão de Stock
I04 Sua Informação
I05 Quadrante
I06 Dashboard Visual
I07 Fluxo do Negócio
Automações
Productos e Preços
Facturação e Inventário
POS e Tesouraria
Compras e Despesas
Gestão de Armazéns
GA01 Armazém
GA02 Entrada de Stock
GA03 Saída de Stock
GA04 Transferência de Stock
GA05 Acerto de Stock
Lotes e Validade
Aprovações e Requisições
Contabilidade
Microcrédito
Administração
Pesquisar Pedido
1 Numerário
Supermercado Buinoz
11,600.00 MT
PO (11/LOJA56-2026)
Finalizado
Geral
Compra
Criado em: 21-10-2026 22:07:46
2 Numerário
Supermercado Buinoz
92.80 MT
PO (12/LOJA56-2026)
Nota de Débito
Actualizar stock
UPA
Compra
Criado em: 22-10-2026 04:52:03
3 Numerário
Supermercado Buinoz
556.80 MT
PO (10/LOJA56-2026)
Finalizado
UPA
Compra
Criado em: 17-10-2026 20:19:28
Token actualiza em 52 min
Online há 8 min
Transações abertas


I02 - Exploração
Supermercado Buinoz v2.16.2
Pesquisar (ex: F02 ou Facturas)
15/10/2026 - 22/10/2026
Compra
3 de 3
Actualizar
Relatórios e Informação
I01 Dashboard
I02 Exploração
I03 Visão de Stock
I04 Sua Informação
I05 Quadrante
I06 Dashboard Visual
I07 Fluxo do Negócio
Automações
Productos e Preços
Facturação e Inventário
POS e Tesouraria
Compras e Despesas
Gestão de Armazéns
GA01 Armazém
GA02 Entrada de Stock
GA03 Saída de Stock
GA04 Transferência de Stock
GA05 Acerto de Stock
Lotes e Validade
Aprovações e Requisições
Contabilidade
Microcrédito
Administração
Pesquisar Pedido
1 Numerário
Supermercado Buinoz
11,600.00 MT
PO (11/LOJA56-2026)
Finalizado
Geral
Compra
Criado em: 21-10-2026 22:07:46
2 Numerário
Supermercado Buinoz
92.80 MT
PO (12/LOJA56-2026)
Nota de Débito
UPA
Compra
Criado em: 22-10-2026 04:52:03
Confirmar entrada de stock da compra?
OK
Cancelar
3 Numerário
Supermercado Buinoz
556.80 MT
PO (10/LOJA56-2026)
Finalizado
UPA
Compra
Criado em: 17-10-2026 20:19:28
Token actualiza em 52 min
Online há 8 min
Transações abertas

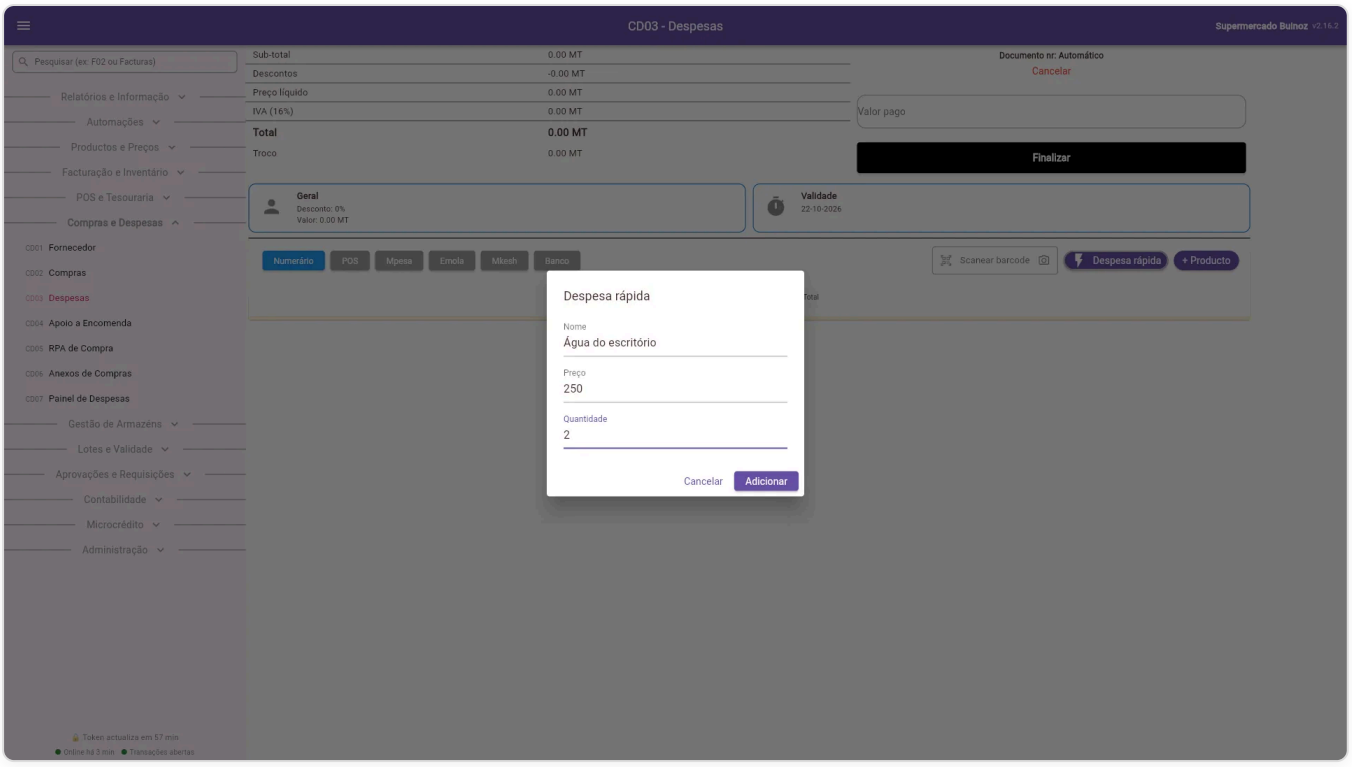


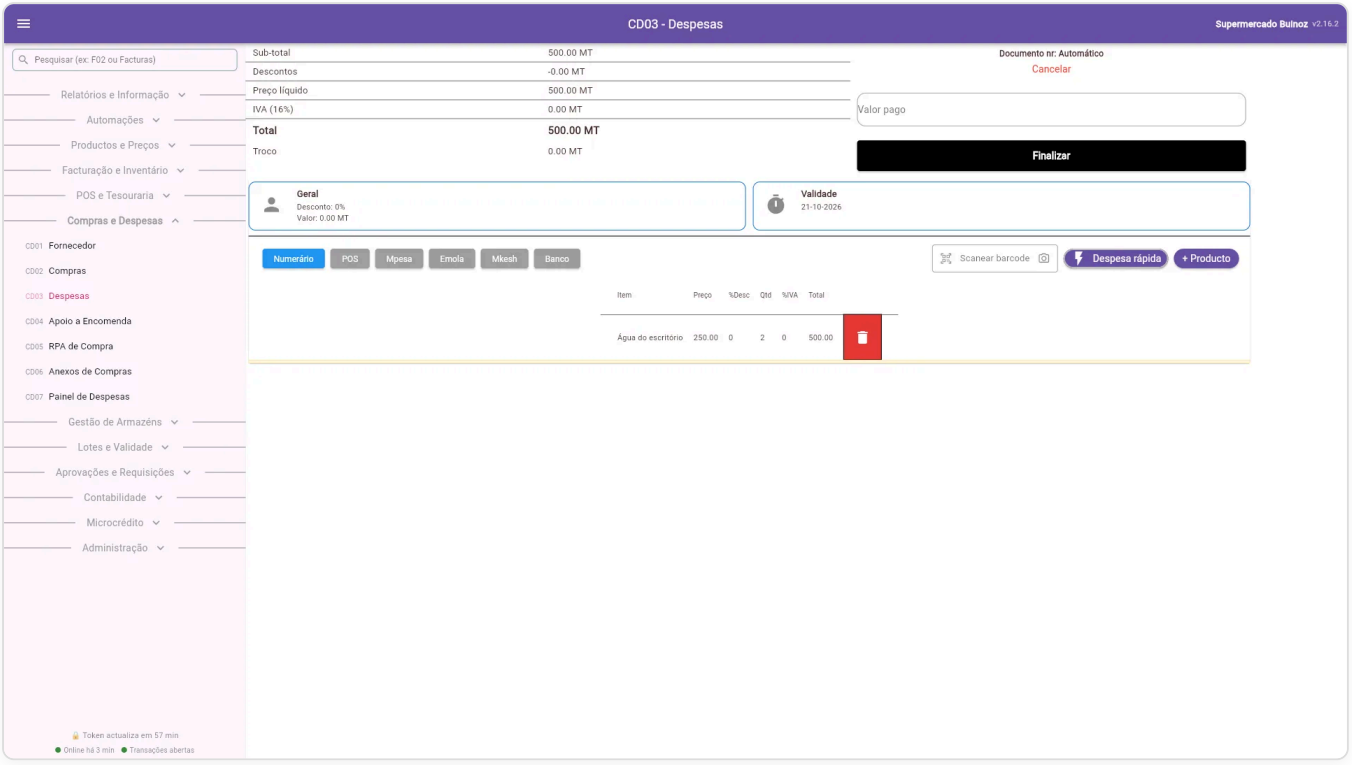
CD03 - Despesas

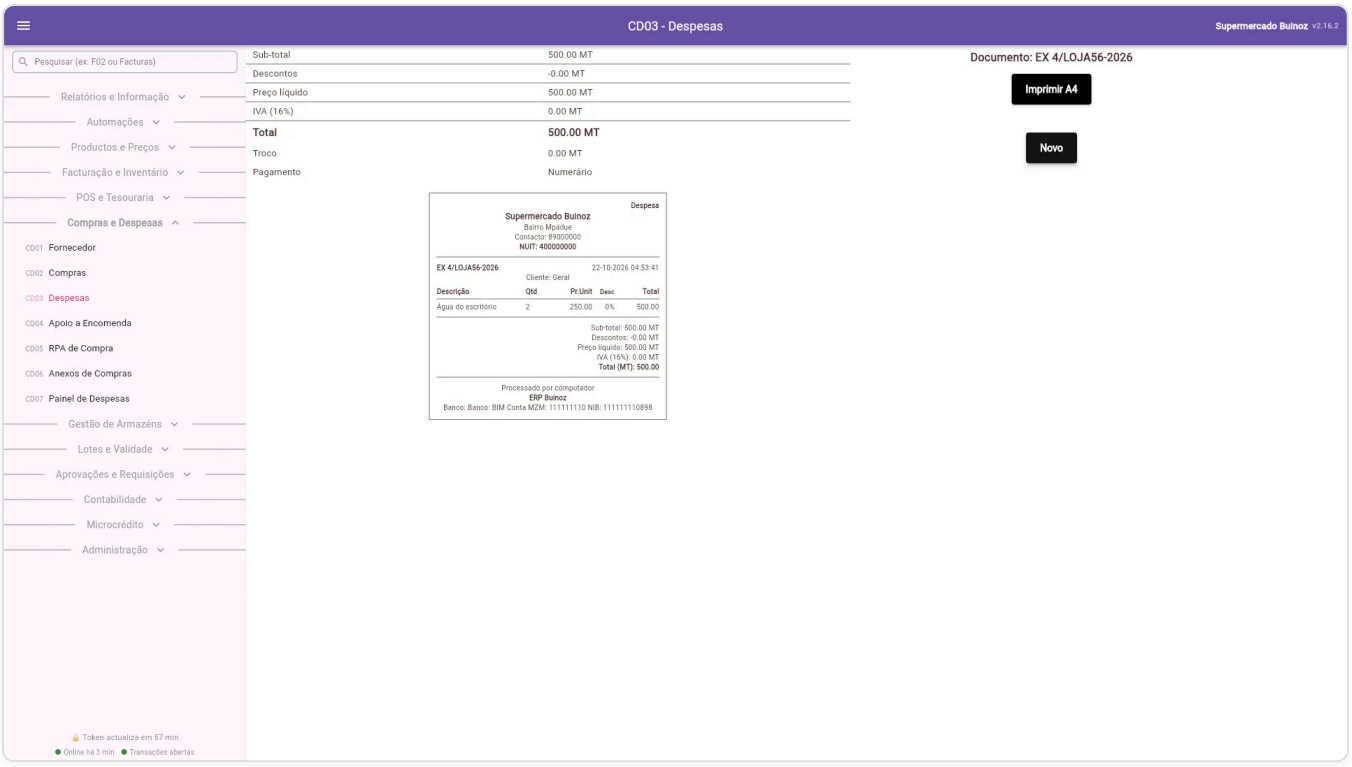
Despesas do dia-a-dia: água, luz, transporte, material de escritório.

1. Abra **CD03**.
2. Carregue em **Despesa rápida**, escreva o **Nome** (ex.: Água do escritório), o **Preço** e a **Quantidade** e carregue em **Adicionar**. Ou use **+ Producto** para produtos marcados como despesa.
3. Escolha o método de pagamento e carregue em **Finalizar**. A despesa fica com número da série (ex.: **EX 4/LOJA56-2026**).

As despesas criadas aqui não passam por aprovação. Para despesas com aprovação, use **AR03** (Aprovações).


CD03 - Despesas
Supermercado Buinoz v2.16.2
Pesquisar (ex: F02 ou Facturas)
Relatórios e Informação
Automações
Productos e Preços
Facturação e Inventário
POS e Tesouraria
Compras e Despesas
CD01 Fornecedor
CD02 Compras
CD03 Despesas
CD04 Apoio a Encomenda
CD05 RPA de Compra
CD06 Anexos de Compras
CD07 Painel de Despesas
Gestão de Armazéns
Lotes e Validade
Aprovações e Requisições
Contabilidade
Microcrédito
Administração
Sub-total 0.00 MT
Descontos -0.00 MT
Preço líquido 0.00 MT
IVA (16%) 0.00 MT
Total 0.00 MT
Troco 0.00 MT
Documento nr: Automático
Cancelar
Valor pago
Finalizar
Geral
Desconto: 0%
Valor: 0.00 MT
Validade
22-10-2026
Numerário
POS
Mpesa
Emola
Mkesh
Banco
Scanear barcode
Despesa rápida
+ Producto
Despesa rápida
Nome
Água do escritório
Preço
250
Quantidade
2
Cancelar
Adicionar
Token actualiza em 57 min
Online há 3 min
Transações abertas

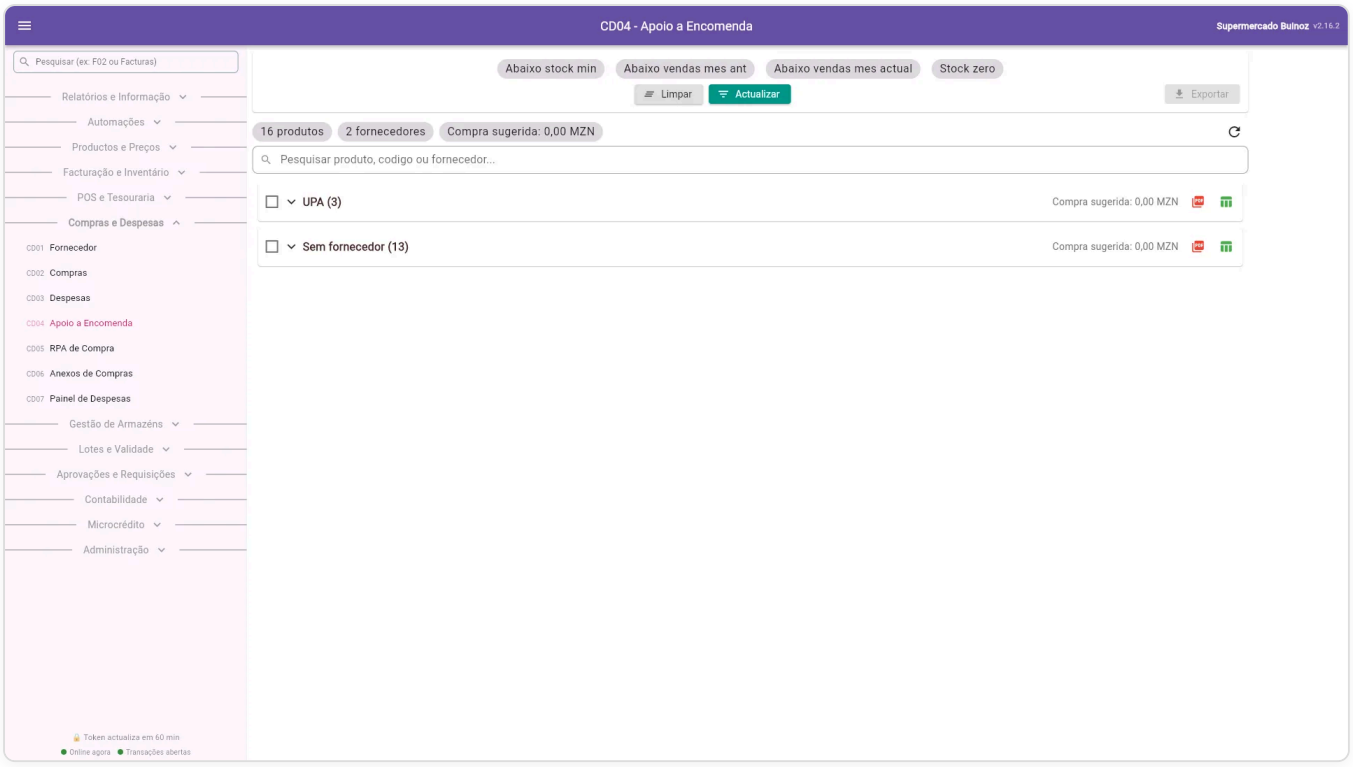

CD03 - Despesas
Supermercado Buinoz v2.16.2
Pesquisar (ex: F02 ou Facturas)
Relatórios e Informação
Automações
Productos e Preços
Facturação e Inventário
POS e Tesouraria
Compras e Despesas
CD01 Fornecedor
CD02 Compras
CD03 Despesas
CD04 Apoio a Encomenda
CD05 RPA de Compra
CD06 Anexos de Compras
CD07 Painel de Despesas
Gestão de Armazéns
Lotes e Validade
Aprovações e Requisições
Contabilidade
Microcrédito
Administração
Sub-total 500.00 MT
Descontos -0.00 MT
Preço líquido 500.00 MT
IVA (16%) 0.00 MT
Total 500.00 MT
Troco 0.00 MT
Documento nr: Automático
Cancelar
Valor pago
Finalizar
Geral
Desconto: 0%
Valor: 0.00 MT
Validade
21-10-2026
Numerário
POS
Mpesa
Emola
Mkesh
Banco
Scanear barcode
Despesa rápida
+ Producto
Item
Preço
%Desc
Qtd
%IVA
Total
Água do escritório
250.00
0
2
0
500.00
Token actualiza em 57 min
Online há 3 min
Transações abertas



CD04 - Apoio à Encomenda

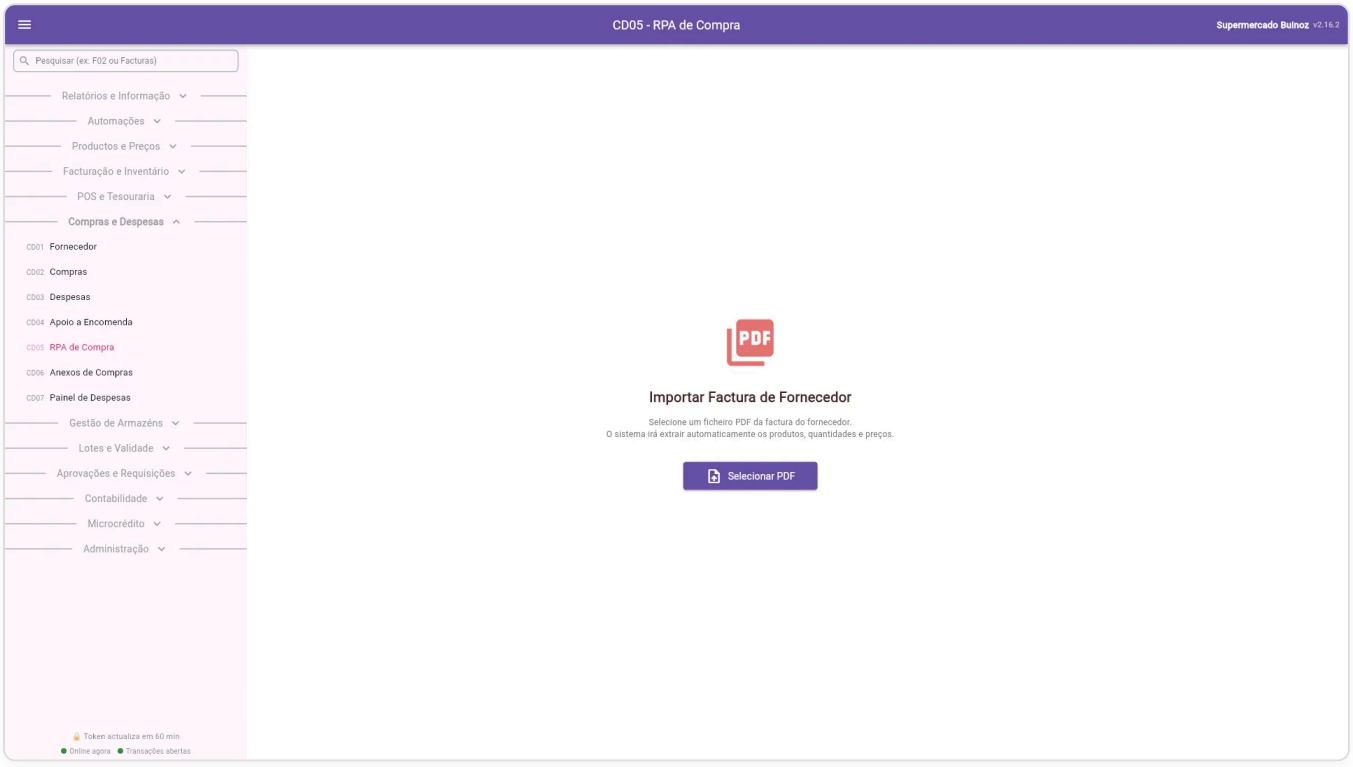
Sugere o que comprar, agrupado por fornecedor.

1. Escolha o critério: **Abaixo stock min**, **Abaixo vendas mês ant**, **Abaixo vendas mês actual** ou **Stock zero**.
2. Carregue em **Actualizar**. Veja o número de produtos, de fornecedores e a **compra sugerida** em MZN.
3. Abra um fornecedor para ver os produtos. Use os ícones **PDF** e **Excel** para enviar a encomenda, ou **Exportar**.



CD05 - RPA de Compra

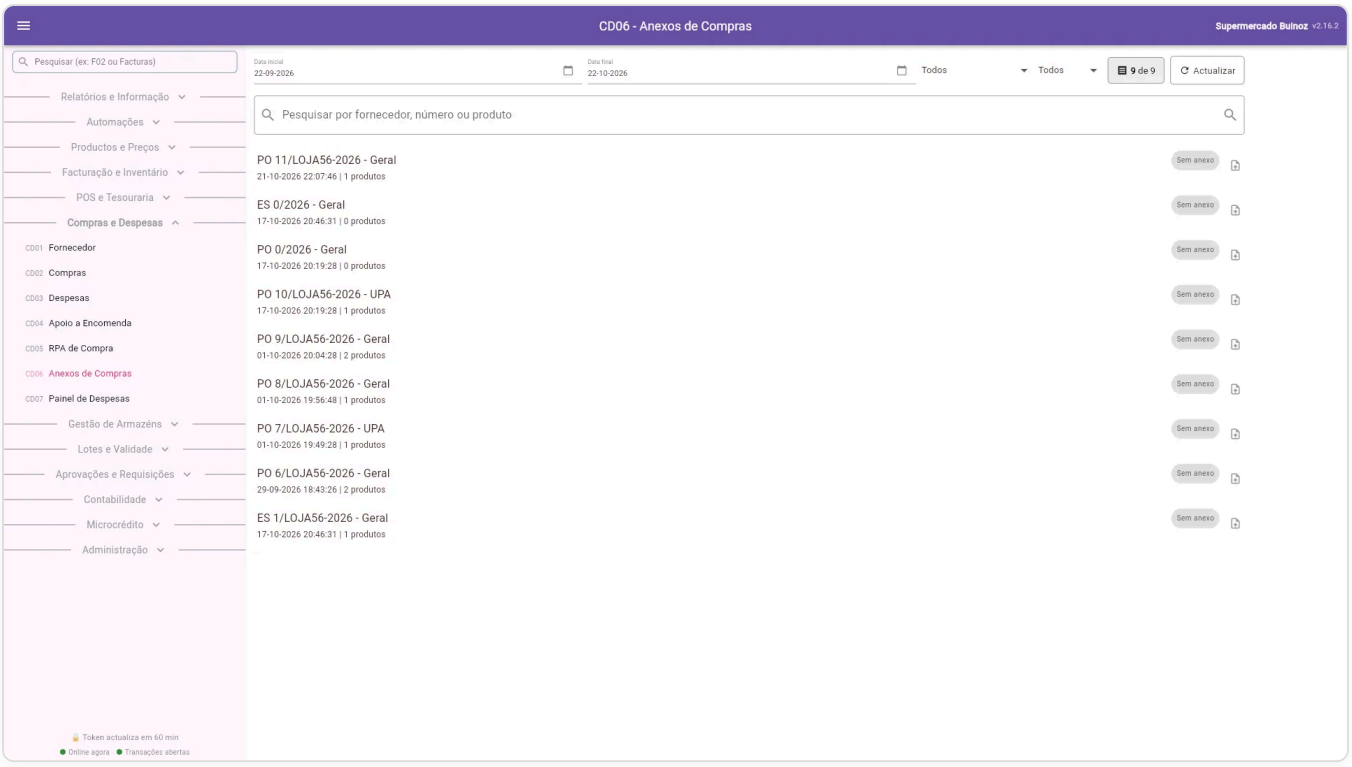
Importar Factura de Fornecedor: carregue em **Selecionar PDF** e escolha a factura do fornecedor. O Buinoz lê o PDF e extrai os produtos, as quantidades e os preços para a compra.

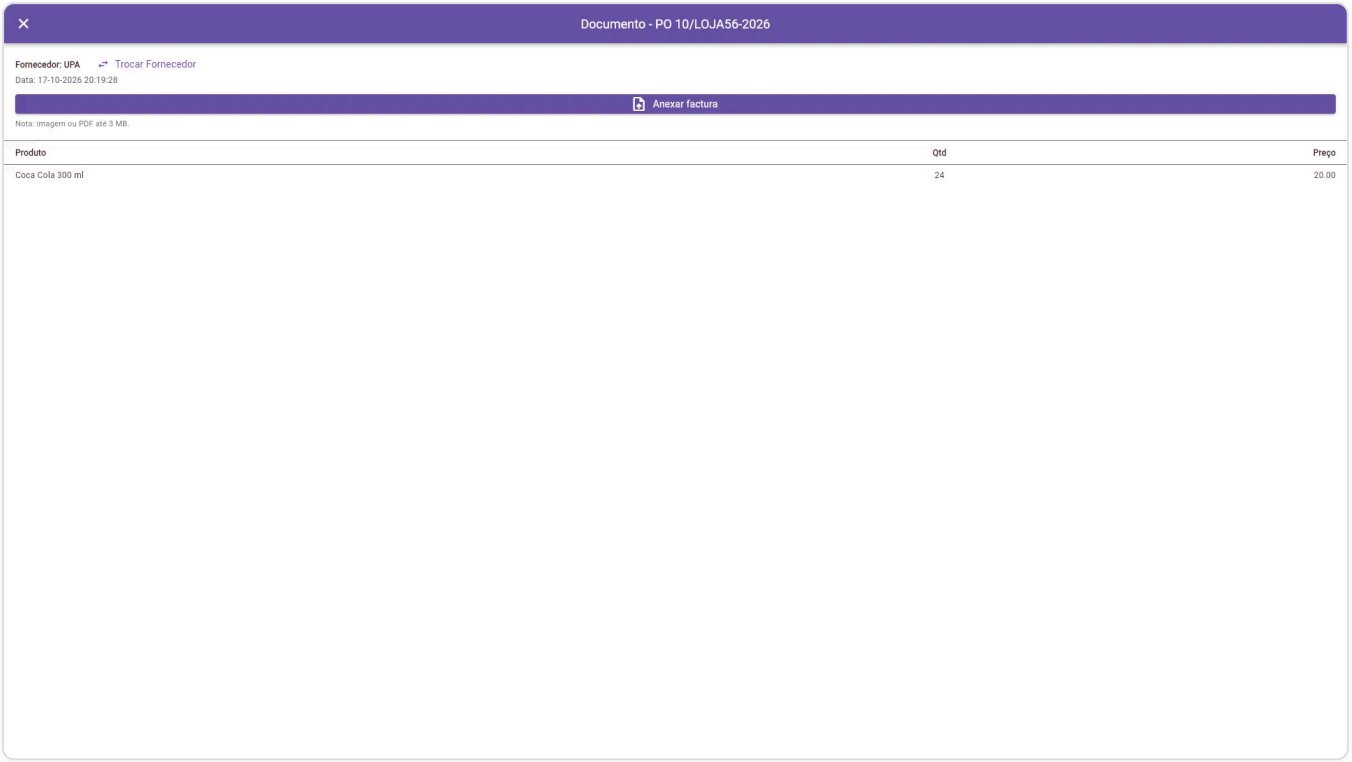


CD06 - Anexos de Compras

Organiza as facturas dos fornecedores. Lista as compras (PO) e entradas de stock (ES), com filtros de data, tipo e fornecedor, e a etiqueta **Com anexo** / **Sem anexo**.

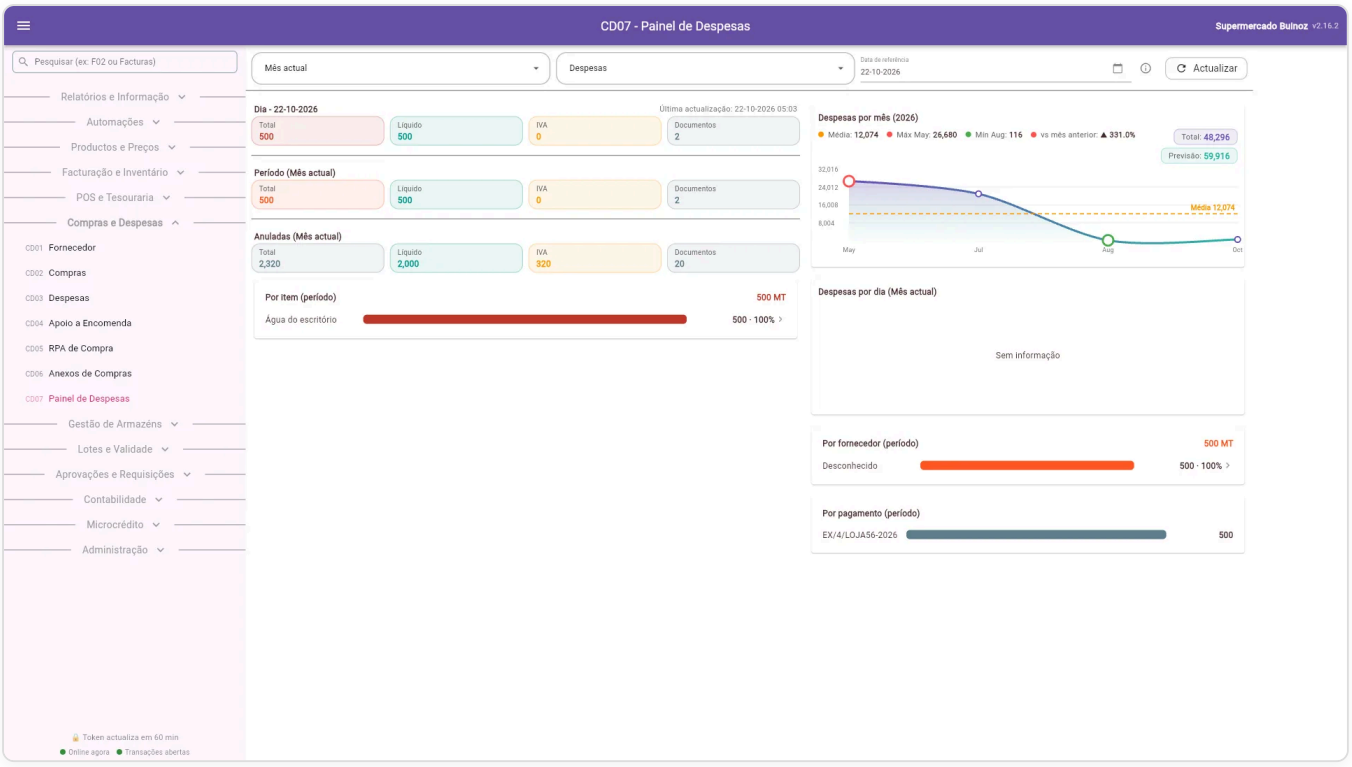
1. Abra o documento.
2. Carregue em **Anexar factura** (imagem ou PDF, até 3 MB).
3. Pode pré-visualizar a imagem, abrir o PDF noutra aba ou **Trocar Fornecedor**.





CD07 - Painel de Despesas

As despesas do dia e do período, as despesas por mês com previsão, e as despesas por item, por fornecedor e por pagamento. Escolha o período e carregue em **Actualizar**.


CD07 - Painel de Despesas
Supermercado Buinoz v2.16.2
Pesquisar (ex: F02 ou Facturas)
Relatórios e Informação
Automações
Productos e Preços
Facturação e Inventário
POS e Tesouraria
Compras e Despesas
CD01 Fornecedor
CD02 Compras
CD03 Despesas
CD04 Apoio a Encomenda
CD05 RPA de Compra
CD06 Anexos de Compras
CD07 Painel de Despesas
Gestão de Armazéns
Lotes e Validade
Aprovações e Requisições
Contabilidade
Microcrédito
Administração
Token actualiza em 60 min
Online agora
Transações abertas
Mês actual
Despesas
Data de referência
22-10-2026
Actualizar
Dia - 22-10-2026
Última actualização: 22-10-2026 05:03
Total 500
Líquido 500
IVA 0
Documentos 2
Período (Mês actual)
Total 500
Líquido 500
IVA 0
Documentos 2
Anuladas (Mês actual)
Total 2,320
Líquido 2,000
IVA 320
Documentos 20
Por item (período)
500 MT
Água do escritório
500 · 100%
Despesas por mês (2026)
Média: 12,074
Máx May: 26,680
Mín Aug: 116
vs mês anterior: ▲ 331.0%
Total: 48,296
Previsão: 59,916
32,016
24,012
16,008
8,004
Média 12,074
May
Jul
Aug
Oct
Despesas por dia (Mês actual)
Sem informação
Por fornecedor (período)
500 MT
Desconhecido
500 · 100%
Por pagamento (período)
EX/4/LOJA56-2026
500